



ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

Муниципальный вестник

№ 3 (25)

Март • 2006

Важные новости

Внимание жителей Фили-Давыдково: информация об изменении тарифов на ЖКУ

7 февраля 2006 года вышло постановление правительства Москвы № 67-ПП «О внесении изменений в постановление правительства Москвы № 983-ПП от 6.12.05». В соответствии с ним несколько уменьшены повысившиеся с начала года тарифы для начисления платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления. Новые сниженные тарифы вступают в силу с 1 марта 2006 года. Этим же постановлением утверждены тарифы для перерасчета платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления за январь-февраль 2006 года. Для перерасчета приходится в ЕИРЦ не нужно. Перерасчет будет произведен в районных отделениях ГУ «ЕИРЦ ЗАО» автоматически для всех жителей. Суммы переплаты будут зачтены в единых платежных документах за март 2006 года. Размеры новых тарифов также будут указаны в единых платежных документах за март 2006 года. С ними можно ознакомиться на стендах ЕИРЦ (Славянский бульвар, д. 7, корп. 2), по телефонам: **445-0892, 735-2407**, на сайте системы ЕИРЦ: **www.epd.ru**.

НЕ БУДЕМ РАВНОДУШНЫМИ!

С января 2006 года комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) переданы муниципалитетам. Они уже приступили к активной работе. Недавно секретарь КДНиЗП Фили-Давыдково Марина Широкалова приняла участие в окружном семинаре по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования. На семинаре, в частности, было предложено ознакомить жителей муниципальных образований с информацией следующего содержания:

«Уважаемые москвичи! Каждый день вы видите, как идут в школу дети и подростки из вашего дома. Может быть, кто-то из ребят лишен этой дороги в будущее и вы знаете об этом? Проявите гражданскую ответственность! Если вам известно, что родители не записали 6—7-летнего ребенка в школу, если родители не выполняют своих обязанностей и не дают ребенку школьного образования, звоните по телефонам.

Подразделение по делам несовершеннолетних ОВД «Фили-Давыдково»: **415-5925**, органы опеки и попечительства: **144-0144**, КДНиЗП: **146-4969**, Западное окружное управление образования: **240-6150, 240-1486**.

РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

№ 2/4-МС от 14.02.06

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы № 56 от 06.11.02 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», заслушав отчет об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за 2005 год руководителя муниципалитета Фили-Давыдково Г. С. Осютиной и заключение председателя постоянной планово-бюджетной комиссии Т. В. Хорошиловой, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за 2005 год.
2. Руководителю муниципалитета Г. С. Осютиной — опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за 2005 год в муниципальной газете «Муниципальный вестник Фили-Давыдково».

Принято единогласно.

А. М. АНТИПОВ,
руководитель муниципального образования

№ 2/5.2.-МС от 14.02.06

Заслушав и обсудив информацию руководителя муниципального образования Фили-Давыдково А. М. Антипова о проекте новой редакции Устава муниципального образования Фили-Давыдково, муниципальное Собрание решило:

1. Одобрить проект новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково.
2. Утвердить положение о порядке участия жителей в обсуждении проекта Устава и учета всех поступивших предложений (Приложение).

Установить срок приема замечаний и предложений по внесению изменений в новую редакцию проекта Устава до 01.04.06.

3. Председателю комиссии муниципального Собрания по работе с общественными организациями и населением муниципального образования Фили-Давыдково В. Ф. Косаревой организовать прием, обобщение замечаний и предложений по проекту Устава.

4. Руководителю муниципалитета Г. С. Осютиной опубликовать проект новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в муниципальной газете «Муниципальный вестник Фили-Давыдково».

5. Контроль за исполнением решения возложить на руководителя муниципального образования А. М. Антипова.

Принято единогласно.

А. М. АНТИПОВ,
руководитель муниципального образования

Дорогие, милые, замечательные наши женщины!



Хорошо, что прекрасная весенняя пора начинается с праздника, посвященного вам — подругам, женам, дочкам, матерям, бабушкам. Накануне 8 Марта примите самые искренние поздравления и пожелания. Хорошего здоровья вам, счастья, радости, любви, достатка в доме. Пусть свежий ветерок подарит вам легкость, весеннее солнце — чудесную улыбку, а первая капля — звонкий смех. Отличного вам настроения и побольше удачи!

Александр АНТИПОВ,
руководитель муниципального образования Фили-Давыдково

НА ПОВЕСТКЕ ДНЯ — АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Очередное заседание муниципального Собрания Фили-Давыдково, состоявшееся 14 февраля, было посвящено целому ряду важнейших для муниципального образования вопросов. На заседание были приглашены представители управы района, ЕИРЦ, строительных организаций, жители муниципального образования.

В плане обсуждения на первом месте стояла ведущая сейчас реконструкция расположенного на территории Фили-Давыдково квартала 69. На заседании присутствовал глава управы Анатолий Николаевич Столповский, который дал разъяснения по наиболее волнующей проблеме о переселении из района стройки жителей д. 5 (корп. 1, 2, 3) по ул. Тарутинской. Напомним читателям «Муниципального вестника», что эта проблема уже поднималась муниципальным Собранием. Так, например, на декабрьском заседании депутаты отложили согласование строительства корпусов 13 и 14 по ул. Кастанаевской до решения вопроса об отселении жителей. Как сообщил на заседании Анатолий Столповский, все три корпуса д. 5 внесены в утвержденный мэром Москвы 26 января 2006 года «График оформления документов по отселению жителей из пятиэтажных, ветхих, аварийных жилых домов и для освобождения площадок под строительство жилья». Сроки оформления документов на переселение: ул. Тарутинская, д. 5, корп. 3, — II квартал, а корп. 1 и 2 — IV. Однако жителей такая гарантия решения их проблемы не удовлетворила. После бурного обсуждения депутаты просили главу управы подготовить проект распоряжения префекта Западного административного округа об отселении жителей из корпусов, подлежащих сносу, до начала строительства корп. 13, 14.

Немало вопросов у депутатов вызвала и сама реконструкция квартала 69 в целом. Как будут решены проблемы с хранением личного автотранспорта? Хватит ли на всех жителей этого квартала магазинов и поликлиник? Достаточно ли будет детских садов, школ, спортивных площадок? И многое другое. К строителям от них, в частности, адресовано предложение скорректировать разработанный в 2001 году проект планировки квартала 69 в соответствии с действующими на сегодняшний день нормами.

Вторым на повестке дня стоял вопрос об организации физкультурно-спортивной и досуговой работы с населением района Фили-Давыдково. С информацией по нему выступила заместитель главы управы Татьяна Алексеевна Сорокина. Развитие массового спорта — одно из важнейших направлений работы на территории Фили-Давыдково. Главные отличия прошедшего года от предыдущих лет заключены в создании службы по организации физкультурно-спортивной работы с населением в микрорайонах и центра физкультуры и спорта Западного округа. Спортивные организаторы вышли во дворы для того, чтобы привлечь мальчишек и девчонок к участию в движении «Московский двор — спортивный двор», к проведению соревнований под девизом «Выходи во двор — поиграем!». На территории муниципального образования кипит спортивная жизнь, даже несмотря на то, что тренерский штат пока укомплектован не полностью. Татьяна Алексеевна обратила внимание на то, что большую помощь в развитии массового спорта оказывает муниципалитет. Например, в приобретении формы для хоккеистов. Недавно наши юные хоккеисты своими победами в окружном турнире «Золотая шайба» порадовали всех. В младшей и средней возрастных группах мальчишки из Фили-Давыдково заняли 1-е места. Старшая возрастная группа — на 2-м месте. Думается, что впереди у подрастающего поколения, проживающего на территории муниципального образования, новые победы независимо от вида спорта, которым они занимаются. Им есть где повышать спортивное мастерство. Как сообщила Татьяна Алексеевна Сорокина, на территории района 25 дворовых спортивных площадок, 12 пришкольных стадионов, 15 «городков здоровья». В настоящее время проводится работа по определению нежилых помещений под работу тренеров по месту житель-

ства. В 2005 году был начат ремонт спортивной площадки по адресу: ул. Кастанаевская, д. 62—64. На месте старого заброшенного сооружения будет построен открытый спортивный комплекс, оснащенный трибунами, раздевалками, современным спортивным оборудованием. Окончание строительства запланировано на сентябрь 2006 года. Информация, которую предоставила заместитель главы управы, была обширной. Депутаты приняли ее к сведению. И вместе с тем просили Татьяну Алексеевну Сорокину взять под особый контроль ремонт спортивной площадки по ул. Кастанаевской, д. 62—64; подготовить предложение по созданию «Совета молодежи» в районе Фили-Давыдково; постоянно информировать жителей через СМИ района и муниципального образования о работе досуговых и спортивных учреждений.

Третьей на повестке дня была принята муниципальным Собранием к сведению информация о повышении тарифов на коммунальные услуги. С разъяснением ситуации выступила представитель ЕИРЦ — руководитель районного отдела Фили-Давыдково Ирина Железняк.

Четвертым слушался вопрос об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за 2005 год, утвержденный в ходе заседания. С отчетом выступила руководитель муниципалитета Галина Осютина. Единогласно депутаты утвердили отчет об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за 2005 год. Руководителю муниципалитета было поручено опубликовать его в «Муниципальном вестнике» (см. с. 8).

Кроме того, в этот день обсуждался проект Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково (см. с. 2—8) и строительство жилого дома ООО «Софицентр» (см. с. 8).

Лариса РОМАНЦОВА

Проект

УСТАВ

внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

Глава I. Общие положения

Статья 1. Внутригородское муниципальное образование Фили-Давыдково в городе Москве

1. Внутригородское муниципальное образование Фили-Давыдково в городе Москве (далее — муниципальное образование) является самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

2. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно.

Статья 2. Правовая основа деятельности муниципального образования

Деятельность муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково (далее — Устав) и нормативными правовыми актами муниципального Собрании муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — муниципалитет).

Статья 3. Границы и состав территории муниципального образования

1. Муниципальное образование Фили-Давыдково часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы № 59 от 05.10.03 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. Закона города Москвы № 26 от 22.06.05):

граница муниципального образования Фили-Давыдково проходит: по оси Аминьевского ш., далее по осям: Рублевского ш., Звенигородской ул. (включая жилые домовладения по четной стороне Звенигородской ул.), пр. № 1345, Б. Филевской ул. и Минской ул., оси полосы отвода Киевского направления МЖД, оси русла р. Сетуни до Аминьевского шоссе.

2. Изменение границ территории муниципального образования осуществляется законом города Москвы с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы (далее — символы) муниципального образования призваны самоидентифицировать муниципальное образование среди иных муниципальных образований в городе Москве.

2. Муниципальное образование имеет герб, флаг, эмблему (гимн), отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции.

3. Символы муниципального образования разрабатываются в порядке, установленном законами города Москвы на основании решения муниципального Собрании.

4. Символы муниципального образования утверждаются решением муниципального Собрании по представлению Руководителя муниципального образования и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законами города Москвы.

5. Порядок использования символов муниципального образования устанавливается решением муниципального Собрании.

Глава II. Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы № 56 от 06.11.02 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в соответствии с федеральным законодательством.

2. К вопросам местного значения относятся:

- 1) принятие Устава, внесение изменений в Устав;
- 2) формирование, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования (далее — местный бюджет);
- 3) утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 5) принятие решений об изменении срока уплаты налогов и сборов, поступающих в местный бюджет;
- 6) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 7) установление порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;
- 8) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, назначение и увольнение их руководителей; осуществление контроля состояния учета и отчетности на муниципальных предприятиях и учреждениях, содействие органам государственной статистики;
- 9) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- 10) организация и осуществление опеки и попечительства;
- 11) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 12) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, — с работниками;
- 13) участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными

и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

14) организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования;

15) участие в призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

16) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

17) осуществление мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения;

18) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных актов и иной информации местного значения, содействие средствам массовой информации, оказание помощи в материально-техническом обеспечении их деятельности;

19) во взаимодействии с государственными органами осуществление контроля по вопросам использования земель, благоустройства, санитарного состояния, пожарной безопасности, а также обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности в период строительства (комплексного, капитального ремонта и реконструкции) на территории муниципального образования;

20) участие в реализации мероприятий городских целевых программ в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) участие в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы;

22) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;

23) проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

24) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

25) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных муниципалитету организаций;

29) участие в градостроительном планировании развития территории района, в границах которого расположено муниципальное образование; внесение предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах которого расположено муниципальное образование;

30) согласование вносимых управой района в префектуру административного округа предложений о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

31) внесение в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального образования социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;

32) внесение предложений в комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

33) участие в плановых и внеплановых проверках, осуществляемых государственными инспекторами города Москвы в целях государственного экологического контроля;

34) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

35) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

36) внесение предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;

37) внесение предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;

38) согласование вносимых управой района в префектуру административного округа предложений по дислокации объектов потребительского рынка и услуг и объектов сезонной мелкорозничной торговли;

39) содействие созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, взаимодействие с органами жилищного самоуправления;

40) согласование вносимых управой района в префектуру административного округа предложений по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

41) содействие развитию малого

бизнеса на территории муниципального образования;

42) учреждение почетных знаков, грамот и дипломов муниципального образования.

3. Муниципальное Собрание и муниципалитет вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами города Москвы, при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 6. Структура органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования Фили-Давыдково составляют:

- 1) представительный орган муниципального образования — муниципальное Собрание;
- 2) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования — муниципалитет;
- 3) высшее должностное лицо муниципального образования — Руководитель муниципального образования.

2. Изменение структуры органов муниципального образования осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Принятое муниципальным Собранием решение об изменении структуры органов муниципального образования вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий муниципального Собрании, принявшего указанное решение.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 7. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальные выборы жителями муниципального образования на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Численный состав муниципального Собрании — 12 депутатов.

3. Срок полномочий депутатов муниципального Собрании — 4 года.

4. Муниципальное Собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

5. Полномочия муниципального Собрании предыдущего созыва прекращаются со дня начала работы вновь сформированного состава муниципального Собрании, но не позднее, чем через две недели после того, как был сформирован состав муниципального Собрании нового созыва.

6. Муниципальное Собрание имеет свой бланк и печать.

7. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания.

8. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях.

9. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования, не позднее чем через две недели после официального определения результатов выборов.

Первое заседание муниципального Собрания открывает старейший по возрасту депутат, который до избрания Руководителя муниципального образования ведет все последующие заседания.

10. Муниципальное Собрание возглавляет Руководитель муниципального образования, избранный депутатами из своего состава на срок полномочий муниципального Собрания.

11. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания, утвержденным решением муниципального Собрания.

12. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа депутатов.

13. Решения муниципального Собрания принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании муниципального Собрания.

14. Устав, вносимые в него изменения принимаются не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов муниципального Собрания.

15. По согласованию с Руководителем муниципального образования на заседании муниципального Собрания могут присутствовать депутаты Московской городской думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

16. Муниципальное Собрание вправе создавать депутатские комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Статья 8. Полномочия муниципального Собрания

В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений;
- 2) принятие общеобязательных правил по реализации вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) избрание из своего состава Руководителя муниципального образования;
- 4) утверждение Регламента муниципального Собрания и внесение в него изменений и дополнений;
- 5) утверждение Положения о муниципалитете и внесение в него изменений и дополнений;
- 6) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 7) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 8) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 9) принятие решений об изменении срока уплаты налогов и сборов, поступающих в местный бюджет;
- 10) установление порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с федеральными за-

конами, законами города Москвы;

- 12) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- 13) согласование назначения на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- 14) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 15) контроль за исполнением органами местного самоуправления и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения;

- 16) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условий заключения трудового контракта с Руководителем муниципалитета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

- 17) назначение Руководителя муниципалитета по результатам проведения конкурса;

- 18) принятие решения о назначении местного референдума, собрания (конференции) граждан, консультативного опроса;

- 19) принятие решения о формировании избирательной комиссии муниципального образования либо об обращении в Московскую городскую избирательную комиссию о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования на территориальную избирательную комиссию, действующую на территории муниципального образования;

- 20) реализация права законодательной инициативы в Московской городской думе по внесению в Московскую городскую думу проекта закона города Москвы либо проекта постановления Московской городской думы;

- 21) внесение предложений в правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;

- 22) внесение предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальное образование;

- 23) внесение предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;

- 24) внесение предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

- 25) внесение предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;

- 26) утверждение символов муниципального образования, определение порядка их использования;

- 27) осуществление контроля за реализацией переданных муниципалитету отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий);

- 28) учреждение почетных знаков, грамот и дипломов муниципального образования;

- 29) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

- 30) установление границ территориальных обшин в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 9. Статус депутата муниципального Собрания

1. Статус депутата муниципального Собрания и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральными законами.

2. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями муниципального Собрания.

3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва.

4. Срок полномочий депутата муниципального Собрания — 4 года.

5. Срок полномочий депутата муниципального Собрания не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

6. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на постоянной основе.
7. В случаях, если Руководитель муниципального образования осуществляет свою деятельность на непостоянной основе, то не более 10 % депутатов от установленной численности депутатов муниципального Собрания вправе осуществлять свою деятельность на постоянной основе.

8. Депутаты муниципального Собрания, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

9. Решение о возбуждении уголовного дела в отношении депутата муниципального Собрания либо о привлечении его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления, принимается прокурором города Москвы.

10. Депутат муниципального Собрания не может быть депутатом Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 10. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

- 1) участие в заседаниях муниципального Собрания;

- 2) участие в работе депутатских комиссий (постоянных и временных), рабочих групп муниципального Собрания;

- 3) подготовка проектов решений муниципального Собрания и поправок к ним;

- 4) участие в выполнении поручений муниципального Собрания;

- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) депутатский запрос, обращение;
- 7) работа с избирателями.

8. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Порядок осуществления деятель-

ности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 11. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания

Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Статья 12. Депутатские комиссии (постоянные, временные) муниципального Собрания

1. Для подготовки проектов решений муниципального Собрания и организации исполнения решений муниципального Собрания из числа депутатов муниципального Собрания образуются депутатские комиссии муниципального Собрания (постоянные, временные) (далее — комиссия), наименование и направление деятельности которых утверждаются муниципальным Собранием.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением муниципального Собрания.

4. Количественный состав каждой комиссии устанавливается муниципальным Собранием.

5. Комиссия возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов муниципального Собрания по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

6. Депутат муниципального Собрания вправе входить в состав не более чем двух комиссий и быть председателем не более чем одной комиссии.

7. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссий.

8. Функции, полномочия и основы деятельности комиссий определяются Положением о комиссиях.

Статья 13. Рабочие группы муниципального Собрания

1. Рабочие группы муниципального Собрания (далее — рабочие группы) создаются на основании решения муниципального Собрания.

2. Рабочие группы создаются на определенный срок.

3. Участие депутатов муниципального Собрания в работе рабочих групп осуществляется на основе волеизъявления депутатов.

4. Перечень направлений деятельности рабочей группы определяется решением муниципального Собрания.

5. Порядок деятельности рабочей группы определяется Регламентом муниципального Собрания.

6. Рабочая группа может быть досрочно упразднена решением муниципального Собрания.

Статья 14. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования избирается муниципальным Собранием из своего состава на весь срок полномочий муниципального Собрания путем тайного голосования.

2. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и является Председателем муниципального Собрания.

3. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

4. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Руководителю муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

6. Полномочия Руководителя муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва.

7. Руководитель муниципального образования имеет свой бланк.

8. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

9. Руководитель муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Статья 15. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- 2) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

- 3) созывает внеочередные заседания муниципального Собрания;

- 4) организует работу муниципального Собрания;

- 5) ведет заседания муниципального Собрания;

- 6) подписывает решения муниципального Собрания;

- 7) обеспечивает контроль за исполнением решений муниципального Собрания;

8) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые муниципальным Собранием;

9) выполняет по поручению муниципального Собрания иные функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Полномочия Руководителя муниципального образования, избранного депутатами муниципального Собрания из своего состава, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) отрешения от должности;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия руководителя муниципального образования;
- 12) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

3. Деятельность Руководителя муниципального образования подконтрольна и подотчетна населению и муниципальному Собранию.

Статья 16. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом муниципального образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.
2. Муниципалитет возглавляет Руководитель муниципалитета.
3. Задачи, функции и порядок деятельности муниципалитета определяются Положением о муниципалитете муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве, которое утверждается муниципальным Собранием.
4. Структура муниципалитета и его численный состав устанавливаются муниципальным Собранием по представлению Руководителя муниципалитета.
5. Муниципалитет обладает правами юридического лица. Юридический адрес муниципалитета: 121108 (индекс), Москва, ул. Кастанаевская, дом 29, корпус 2.
6. Муниципалитет имеет свои бланки и печать.

Статья 17. Полномочия муниципалитета

В исключительной компетенции муниципалитета находятся:

- 1) составление, внесение на рассмотрение в муниципальное Собрание проекта местного бюджета;
- 2) исполнение местного бюджета, подготовка и представление в муниципальное Собрание отчета об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществление во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями города Москвы ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы;
- 4) организация работы по военно-патриотическому воспитанию граж-

дан, проживающих на территории муниципального образования;

- 5) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- 6) рассмотрение запросов и обращений депутатов Государственной думы Российской Федерации, депутатов Московской городской думы, депутатов муниципальных Собраний;
- 7) участие в организации и проведении городских, праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 8) подготовка и осуществление мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) во взаимодействии с органами исполнительной власти города Москвы осуществление контроля по вопросам использования земель, благоустройства, санитарного состояния, пожарной безопасности, а также обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности в период строительства (комплексного, капитального ремонта и реконструкции) на территории муниципального образования;
- 11) участие в реализации мероприятий городских целевых программ в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 12) участие в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы;
- 13) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;
- 14) проведение работ по повышению правовой культуры граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом;
- 15) участие в создании и формировании общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;
- 16) по согласованию с органом управления архивным делом Москвы разработка и утверждение нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 17) внесение в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, расположенных на территории муниципального образования;
- 18) внесение в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации строительства на территории муниципального образования социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;
- 19) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 20) управление и распоряжение собственностью муниципального образования в порядке, предусмотренном федеральными законами,

- 21) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности их руководителей по согласованию с муниципальным Собранием;
- 22) содержание и использование жилищного фонда и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования;
- 23) содействие созданию, развитию и осуществлению деятельности на территории муниципального образования территориального общественного самоуправления, осуществляемому по результатам конкурсов с органами самоуправления в жилищной сфере;
- 26) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами с работниками;
- 27) осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;
- 28) материально-техническое обеспечение деятельности муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, муниципалитета;
- 29) создание и обеспечение деятельности электронного информационного портала муниципального образования.

Статья 18. Осуществление муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет может наделяться отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) по предметам совместного ведения Российской Федерации и города Москвы, по предметам ведения города Москвы.
2. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется законами города Москвы в порядке, предусмотренном законодательством.
3. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется одновременно с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств.
4. Порядок реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) устанавливается нормативными правовыми актами муниципалитета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 19. Ответственность муниципалитета и должностных лиц муниципалитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при реализации отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет осуществляет собственный контроль за реализацией переданных ему отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).
2. Порядок организации контроля за реализацией переданных муниципалитету отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) устанавливается правовыми актами муниципального Собрания в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 20. Руководитель муниципалитета

1. Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное на должность Руководителя муниципалитета по трудовому контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.
2. Руководитель муниципалитета назначается на срок полномочий муниципального Собрания.
3. Трудовой контракт с Руководителем муниципалитета заключается Руководителем муниципального образования.
4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условия трудового контракта с Руководителем муниципалитета устанавливаются решением муниципального Собрания.
5. Руководитель муниципалитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.
6. Руководителем муниципалитета может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и практический опыт управленческой деятельности не менее двух лет.
7. Руководитель муниципалитета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом.
8. Руководителем муниципалитета является муниципальным служащим, при осуществлении им своих полномочий на него распространяются положения, предусмотренные федеральным законодательством о труде, а также положения Федерального закона № 8-ФЗ от 08.01.98 «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Закона города Москвы № 15 от 24.03.04 «О муниципальной службе в городе Москве».
9. Трудовой контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) мэра Москвы — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;
- 3) Руководителя муниципалитета — в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления.

Статья 21. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет руководство деятельностью муниципалитета на принципах единоначалия.
2. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организует работу муниципалитета;
 - 2) решает вопросы, относящиеся к компетенции муниципалитета;
 - 3) участвует в призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - 4) организует информационно-техническое обеспечение работы муниципального Собрания;
 - 5) представляет без доверенности муниципалитет как юридическое лицо;
 - 6) вносит на рассмотрение в муниципальное Собрание проекты местного бюджета, проекты нормативных правовых актов муниципального Собрания;

7) представляет в установленном порядке отчетность об исполнении местного бюджета;

8) представляет муниципальному Собранию ежегодный отчет о деятельности муниципалитета.

3. Руководитель муниципалитета несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на муниципалитет.

4. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по основаниям, указанным в части 9 статьи 20 настоящего Устава;
- 4) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации.

Глава IV.

Муниципальная служба

Статья 22. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы (далее — муниципальные должности), определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом города Москвы, законами города Москвы.

Статья 23. Муниципальный служащий муниципальной службы

1. Муниципальным служащим муниципальной службы (далее — муниципальный служащий) является лицо, замещающее муниципальную должность, исполняющее в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, а также в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
2. На муниципальном служащем распространяется действие федерального законодательства о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.
3. Муниципальный служащий не вправе быть депутатом Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.
4. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление на время прохождения муниципальной службы под гарантию муниципалитета в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном настоящим

Уставом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Порядок предоставления муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется нормативными актами муниципального Собрании.

Статья 24. Порядок и условия передачи ценных бумаг в доверительное управление

1. Передача ценных бумаг в доверительное управление осуществляется на основании договора о доверительном управлении ценными бумагами (далее — договор), который заключается между муниципальным служащим и муниципалитетом.

2. Договор считается заключенным с момента передачи муниципальным служащим соответствующих ценных бумаг муниципалитету.

3. Условия договора, в том числе порядок возмещения расходов, связанных с доверительным управлением, и оплаты вознаграждения управляющему (муниципалитету) определяются сторонами (муниципальным служащим и муниципалитетом) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**Глава V.
Муниципальные
правовые акты**

Статья 25. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов (далее — правовые акты) входят:

- 1) Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) правовые акты муниципального Собрании;
- 4) правовые акты Руководителя муниципального образования;
- 5) правовые акты Руководителя муниципалитета.

2. Правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также настоящему Уставу.

3. Правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Правовые акты вступают в силу после их подписания за исключением нормативных правовых актов муниципального Собрании о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с положениями налогового законодательства.

5. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Официальным опубликованием (обнародованием) правового акта является опубликование его в печатном средстве массовой информации муниципального образования Фили-Давыдково.

7. Датой официального опубликования правового акта является день, когда он был впервые опубликован в печатном средстве массовой информации муниципального образования Фили-Давыдково.

8. Правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда в случае их противоречия федеральному законодательству, законом города Москвы.

9. Порядок разработки и внесения проектов правовых актов определяется Регламентом муниципального Собрании.

Статья 26. Устав

1. Устав является основным нормативным правовым актом и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Муниципальным Собранием разрабатывается порядок учета предложений по проекту Устава, проекту правового акта о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в обсуждении названных документов.

3. Проект Устава и проект правового акта о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава или правового акта о внесении изменений в Устав.

4. Одновременно с проектом Устава либо с правовым актом о внесении изменений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений к проекту Устава либо проекту указанного правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

5. Устав и правовой акт о внесении изменений в Устав принимаются 2/3 голосов от общего числа депутатов муниципального Собрании.

6. Устав, правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7. Устав, правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

Статья 27. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в утверждении органами местного самоуправления за исключением случаев, когда для реализации принятых на местном референдуме правовых актов требуется дополнительное принятие (издание) муниципального правового акта.

2. Принятое на местном референдуме решение и итоги голосования подлежат безотлагательному официальному опубликованию (обнародованию).

3. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется дополнительно принятие (издание) правового акта, муниципальное Собрание, муниципалитет или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего правового акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

4. Нарушение срока принятия (издания) правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва Руководителя муниципального образования, увольнения Руководителя муниципалитета или досрочного прекращения полномочий муниципального Собрании.

Статья 28. Правовые акты муниципального Собрании

1. В целях реализации на территории муниципального образования вопросов местного значения муниципальное Собрание путем голосования принимает следующие правовые акты:

1) решения — правовой акт, имеющий высшую юридическую силу по отношению к иным нормативным правовым актам муниципального Собрании, подписывается Руководителем муниципального образования;

2) обращения — акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т. д., адресуемые конкретным должностным лицам и (или) органам государственной власти города Москвы, руководителям предприятий, учреждений города Москвы, другим организациям;

3) заявления — акты, не носящие правового характера, содержат позицию муниципального Собрании по вопросам, не относящимся к организации его работы;

4) иные правовые акты.

2. Проекты правовых актов вносятся на рассмотрение муниципально-

го Собрании:

- 1) депутатами муниципального Собрании;
- 2) Руководителем муниципального образования;
- 3) Руководителем муниципалитета;
- 4) органами территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативными группами граждан, проживающих на территории муниципального образования.

3. Порядок подготовки проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом муниципального Собрании.

Статья 29. Правовые акты Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения, а по вопросам организационно-распорядительного характера — приказы.

2. Руководитель муниципального образования, являясь Председателем муниципального Собрании, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального Собрании.

3. Порядок подготовки проектов правовых актов устанавливается Регламентом муниципального Собрании.

Статья 30. Правовые акты Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета в пределах своих полномочий издает:

1) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

2) распоряжения и приказы по вопросам организации работы муниципалитета.

2. Порядок подготовки проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Положением о муниципалитете.

Глава VI.

**Экономическая основа
муниципального
образования**

Статья 31. Экономическая основа муниципального образования

Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, имущественные права муниципального образова-

ния, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление муниципалитету на основании законов города Москвы, а также иное имущество, которое служит удовлетворению потребностей жителей муниципального образования.

Статья 32. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), переданное в соответствии с законодательством;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности муниципального Собрании, муниципалитета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

2. Учет муниципального имущества устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 33. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

1. Имуществом, находящимся в муниципальной собственности, управляет муниципалитет, в порядке, установленном муниципальным Собранием.

2. Муниципалитет в соответствии с федеральными законами вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов.

Статья 34. Деятельность муниципальных предприятий и учреждений

1. Муниципалитет на основании решения муниципального Собрании вправе в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы создавать муниципальные предприятия, учреждения и иные организации для осуществления хозяйственной деятельности, а также решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

2. Муниципальное Собрание определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты руководителей об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3. Руководитель муниципалитета по согласованию с муниципальным Собранием своим решением назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Муниципалитет от имени муниципального образования несет солидарную ответственность по обязательствам муниципальных предприятий и учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются Руководителем муниципалитета.

6. Устав муниципального предприятия, муниципального учреждения (далее — предприятие (учреждение)) должен содержать:

- 1) общие положения;
- 2) цели, условия и порядок деятельности предприятия (учреждения);
- 3) имущество предприятия (учреждения);
- 4) управление предприятием (учреждением);
- 5) порядок осуществления контроля за деятельностью предприятия (учреждения);
- 6) внесение изменений в устав предприятия (учреждения);
- 7) реорганизация и ликвидация предприятия (учреждения).

7. Предприятие (учреждение) возглавляет руководитель, который осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

8. Трудовой договор с руководителем предприятия (учреждения) от имени муниципального образования заключает Руководитель муниципалитета.

9. Руководителями предприятий (учреждений) представляется отчет о деятельности предприятий (учреждений) за календарный год. Порядок и форма предоставления отчета о деятельности предприятий (учреждений) определяются решением муниципального Собрании.

Статья 35. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный местный бюджет.

2. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляют муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы и правовыми актами муниципального Собрании.

3. Исполнение местного бюджета осуществляется через органы казначейства в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

4. Руководитель муниципалитета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение местного бюджета в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

5. Муниципалитет представляет отчетность об исполнении местного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством.

6. В местном бюджете должны быть отдельно предусмотрены:

- 1) доходы, направляемые на решение вопросов местного значения;
- 2) субвенции, предоставленные для осуществления муниципалитетом отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами города Москвы;
- 3) расходы местного бюджета.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 36. Расходы местного бюджета

1. Муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), переданных муниципалитету федеральными законами и законами города Москвы, устанавливается соответственно федеральными органами государствен-

ной власти и органами государственной власти города Москвы.

3. В течение финансового года муниципальное Собрание не вправе принимать решения, приводящие к увеличению расходов местного бюджета.

Статья 37. Муниципальный заказ

1. Муниципалитет может выступать заказчиком от имени муниципального образования на выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами города Москвы.

2. Муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Размещение муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда его размещение осуществляется путем запроса котировок цен на работы и услуги, или случаев выполнения работ и услуг у единственного исполнителя.

4. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается правовыми актами муниципального Собрания в соответствии с федеральными законами.

Статья 38. Доходы местного бюджета

1. Доходы местных бюджетов формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год, а также дотаций, субсидий и иных поступлений, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

2. К доходам местного бюджета относятся:

- 1) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования из бюджета города Москвы;
- 2) доходы от использования и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 3) часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей;
- 4) добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные поступления, предусмотренные федеральными законами, законами города Москвы.

Статья 39. Решение отдельных вопросов местного значения за счет разовых добровольных платежей граждан муниципального образования

1. Гражданами, проживающими на территории муниципального образования, может быть принято решение о разовом добровольном внесении платежей для решения отдельных вопросов местного значения.

2. Вопросы внесения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей решаются на местном референдуме, который проводится в порядке, предусмотренном настоящей Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 40. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе привлекать заемные средства,

в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном муниципальным Собранием в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы.

Статья 41. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета производится в соответствии с федеральным бюджетным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом и правовыми актами.

Глава VII. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 42. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

- 1) местный референдум;
 - 2) муниципальные выборы;
 - 3) голосование по отзыву депутата;
2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования являются:

- 1) правотворческая инициатива граждан;
 - 2) собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования;
 - 3) опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования;
 - 4) обращение граждан в органы местного самоуправления;
 - 5) публичные слушания;
 - 6) осуществление территориально-общественного самоуправления;
 - 7) учет мнения населения по вопросу изменения границ муниципального образования либо по преобразованию муниципального образования.
3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.
4. Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 43. Местный референдум

1. Местный референдум — форма прямого волеизъявления по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального образования.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.

3. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета;
- 2) о проведении досрочных выборов депутатов муниципального

Собрания либо об отсрочке указанных выборов;

3) о персональном составе муниципального Собрания;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования.

4. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

5. Принятие муниципальным Собранием решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

6. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

- 1) жителям города Москвы, имеющим право на участие в местном референдуме в соответствующем муниципальном образовании;
- 2) совместно муниципальному Собранию и Руководителю муниципалитета.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным собранием и руководителем муниципалитета, оформляется правовыми актами муниципального Собрания и Руководителя муниципалитета.

8. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

9. Принятое на местном референдуме, решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении муниципальным Собранием.

10. Руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание, Руководитель муниципалитета обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами и органами местного самоуправления.

Статья 44. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципального Собрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов, а также подведение их итогов осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

3. Исчисление срока, на который было избрано муниципальное Собрание, начинается со дня его избрания.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 45. Отзыв депутата муниципального Собрания

1. Основаниями для отзыва депутата муниципального Собрания (далее — депутат) могут служить только его конкретные противоправные решения, в том числе:

- 1) осуществление действий (бездействий), нарушающих конституционные права и свободы человека и гражданина;
- 2) неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституци-

онных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава и иных правовых актов;

3) систематическое ненадлежащее исполнение депутатом своих обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законами города Москвы и настоящим Уставом.

2. Процедура по отзыву депутата может быть начата только после того, как основания, указанные в части 1 настоящей статьи, будут подтверждены в судебном порядке.

3. Предложение по отзыву депутата муниципального Собрания вправе вносить граждане, проживающие на территории муниципального образования и обладающими избирательным правом (далее — гражданами, обладающими избирательным правом).

4. Предложение по отзыву депутата должно быть подписано не менее чем 30 % подписей от общего числа граждан, обладающих избирательным правом.

5. Предложение по отзыву депутата должно быть оформлено в письменной форме с изложением всех обстоятельств, послуживших основанием для внесения названного предложения. К предложению по отзыву депутата должны быть приложены нотариально заверенные копии (копия) судебных решений.

6. Предложение по отзыву депутата рассматривается гражданами, обладающими избирательным правом, на собраниях (конференциях).

7. Собрание (конференция) граждан, обладающих избирательным правом, правомочно в случае присутствия на нем двух третей от общего числа граждан, обладающих избирательным правом.

8. Решение по отзыву депутата, принятое гражданами, обладающими избирательным правом, оформляется протоколом, копия которого в течение 5 дней после его принятия направляется Руководителю муниципального образования.

9. Руководитель муниципального образования после получения предложения по отзыву депутата на очередном заседании муниципального Собрания ставит в известность всех присутствующих депутатов муниципального Собрания о поступившем предложении по отзыву депутата и просит включить в повестку дня вопрос о назначении дня голосования по вопросу отзыва депутата.

10. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законами города Москвы для проведения местного референдума.

11. Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию.

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву депутата, производятся за счет средств местного бюджета.

Статья 46. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом (далее — граждане), в порядке, установленном правовыми актами муниципального Собрания.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается правовыми актами муниципального Собрания и не может превышать 3 % от числа граждан.

3. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению муниципальным Собранием в течение трех месяцев со дня его

внесения на открытых заседаниях депутатов муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы граждан.

4. Инициативная группа граждан должна быть оповещена заранее о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания, на котором будет рассматриваться проект правового акта.

5. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы граждан.

Статья 47. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, может проводиться по инициативе:

- 1) граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- 2) муниципального Собрания;
- 3) Руководителя муниципального образования.

3. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводимое по инициативе муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования, назначается соответственно муниципальным Собранием или Руководителем муниципального образования.

4. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводимое по инициативе населения, назначается решением муниципального Собрания.

5. Порядок проведения, а также полномочия собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования, определяются правовыми актами муниципального Собрания.

6. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 48. Опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования

1. Опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводится на всей территории муниципального образования с целью выявления и учета их мнения при подготовке и принятии решений муниципальным Собранием, а также муниципалитетом.

2. Результаты опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, носят рекомендательный характер.

3. В опросе имеют право участвовать граждане, проживающие на территории муниципального образования и обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) муниципального Собрания;
- 2) Руководителя муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, устанавливается нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

6. Решение о назначении опроса граждан, проживающих на террито-

рии муниципального образования, принимается муниципальным Советом.

7. Решение муниципального Собрании о назначении опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, должно содержать:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 3) порядок проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность граждан, проживающих на территории муниципального образования, участвующих в опросе.

8. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 49. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения (далее — обращение граждан) в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального Собрании в соответствии с законами города Москвы.

4. Руководитель муниципалитета, Руководитель муниципального образования, иные должностные лица органов местного самоуправления несут административную ответственность за нарушение установленного порядка и срока письменного ответа на обращение граждан в органы местного самоуправления, а также за предоставление недостоверной информации и разглашение сведений о частной жизни граждан.

Статья 50. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения с участием граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее — граждан).

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) муниципального Собрании;
- 2) Руководителя муниципального образования;
- 3) граждан, обладающих избирательным правом.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе граждан, обладающих избирательным правом, или муниципального Собрании, назначаются решением муниципального Собрании.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Руководителя муниципального образования, назначаются его распоряжением.

4. На публичные слушания выносятся следующие вопросы:

- 1) проект новой редакции Устава, а также проект правового акта о внесении изменений в Устав;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется правовыми актами муниципального Собрании, которым должно предусматриваться:

- 1) заблаговременное (за месяц) оповещение жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременное ознакомление с проектом правового акта;

3) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях граждан;

4) порядок и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

Статья 51. Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования

Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

Статья 52. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление — самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется гражданами, проживающими на территории муниципального образования, непосредственно или через территориальную общину и созданные ее органы.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на части территории муниципального образования.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов.

5. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению населением территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, правовым актам органов местного самоуправления.

6. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением муниципального Собрании.

Статья 53. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее — граждане), могут принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

2. Граждане вправе участвовать в собраниях, конференциях, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

3. Первоначально собрание (конференция) граждан организует и проводит инициативная группа.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших 16-летнего возраста.

5. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, организующих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 54. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации муниципалитетом устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления устанавливается решением муниципального Собрании.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений органами территориального общественного самоуправления;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования, распоряжения и управления указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 55. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется через территориальную общину или созданные ею органы.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;
- 3) осуществляют инициативы по

вопросам местного значения, определенным настоящим Уставом;

4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных правовых актов.

Порядок внесения проектов правовых актов устанавливается решением муниципального Собрании.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

- 1) за счет средств граждан, проживающих на территориях, где осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления;
- 3) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и муниципалитетом.

Статья 56. Учреждения территориального общественного самоуправления

1. Граждане информируют органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования, а также о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) и представляют описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее — границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется гражданами в порядке, установленном правовыми актами муниципального Собрании.

3. Представленные границы территории утверждаются муниципальным Собранием в порядке, установленном настоящим Уставом и правовыми актами муниципального Собрании.

4. Руководитель муниципального образования в месячный срок обязан письменно известить граждан, имеющих намерение организовать территориальное общественное самоуправление, о решении, принятом муниципальным Собранием по утверждению границы территории либо о решении муниципального Собрании с предложением о внесении изменений в представленные границы территории, либо об отказе в утверждении представленных границ.

5. Решение депутатов муниципального Собрании о внесении изменений в представленные границы территории, а также решение об отказе в утверждении представленных границ территории должны быть мотивированным.

6. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в утверждении представленных границ территории, граждане, имеющие намерение организовать территориальное общественное самоуправление, вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании (конференции) принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, утвержденных муниципальным Собранием.

8. Решение учредительного собрания (конференции) оформляется протоколом, копия которого в двухнедельный срок направляется в муниципалитет.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собраниях (конференциях) своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 57. Взаимодействие органов территориального

общественного самоуправления и органов местного самоуправления

Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления.

Статья 58. Финансовые средства органов территориального общественного самоуправления

Финансовые средства органов территориального общественного самоуправления состоят из собственных средств, которые образуются за счет доходов, получаемых от добровольных взносов и пожертвований организаций, граждан, оказания услуг населению, доходов по акциям и ценным бумагам, а также иных поступлений, не противоречащих федеральному законодательству.

Глава IX. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 59. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления

1. Депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные, иные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате утраты доверия жителей.

3. Порядок и условия ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в результате утраты доверия жителей определяются федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов муниципального образования.

Глава X. Переходные положения

Статья 60. Введение в действие настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Настоящий Устав после его государственной регистрации и решения муниципального Собрании о принятии настоящего Устава подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатных средствах массовой информации муниципального образования Фили-Давыдково.

3. Настоящий Устав вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково за 2005 год

Наименование статей	Сумма (тыс. руб.)
ДОХОДЫ	
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, в том числе:	
— налог на имущество физических лиц	6912,9
— налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения	4124,90
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5677,5
ИТОГО ДОХОДОВ	16 715,3
РАСХОДЫ	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	85,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	85,0
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	4839,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	
Обслуживание государственного и муниципального долга	
Резервные фонды	
Другие общегосударственные вопросы	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	
Обеспечение противопожарной безопасности	
Общэкономические вопросы	
Связь и информатика	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	
Телевидение и радиовещание	
Периодическая печать и издательства	299,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	2515,1
Борьба с беспорядочностью, опека, попечительство	
ИТОГО РАСХОДОВ	7824,4

СЧАСТЬЕ, которое можете дать ВЫ

Дети — одна из самых незащищенных групп населения, неспособная самостоятельно отстаивать свои права и законные интересы. К сожалению, в последнее время число ребят, находящихся в трудной жизненной ситуации, растет. Помочь им — задача взрослых.



И не только тех взрослых, которые занимаются этим по роду службы. Возможно, кто-то из наших читателей станет для ребенка-сироты той опорой, которой так не хватает ему в жизни. Муниципалитет Фили-Давыдково призывает откликнуться тех, кто хочет помочь одному из ребят, лишенных родительской заботы. Дело в том, что в настоящее время экспериментальную апробацию проходит программа по передаче находящихся в сиротских учреждениях детей на воспитание в патронатные семьи. В программе участ-

вует 11 детских учреждений Москвы, два из них находится на территории Западного округа: детский дом № 2 и школа-интернат № 8.

Что такое патронат? Это специальная форма устройства нуждающегося в государственной защите ребенка на воспитание при сохранении части обязанностей опекуна (попечителя) у органа опеки и попечительства (уполномоченного органа). Основная идея, которую воплощает в действительность форма патронатного воспитания, заключается в том, что каждый ребенок должен

жить в семье, даже если она не всегда идеальна. Это очень важно. Оказавшись без родителей подрастающий человек должен иметь опыт семейного общения, чтобы потом создавать семью по примеру только ему «принадлежащих» взрослых людей, которые смогли окружить его теплотой и заботой.

Немаловажно, что, живя в семье патронатного воспитателя, ребенок учится, как и дети, у которых есть родители, в обычной школе. Его прикрепляют к районной детской поликлинике. Но юридически он остается воспитанником детского дома и сохраняет все положенные ему льготы. Это и право на бесплатный проезд, и льготы при поступлении в учебное заведение, и право на получение жилплощади по достижении 18 лет, право на отдых в летнее и зимнее время за счет государства и так далее.

Наверняка среди жителей Фили-Давыдково найдутся люди, не равнодушные к судьбам детей-сирот. Вспомните о счастливых детях, живущих с хорошими, добрыми, умными родителями. И если есть возможность, а главное — желание, попробуйте стать такими родителями для кого-то из мальчишек и девчонок, которые мечтают о своем доме.

На приеме в органе опеки и попечительства вам предоставят полную и подробную информацию о порядке и условиях оформления ребенка в патронатную семью, определят перечень всех необходимых для этого документов.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке участия жителей в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково и учете поступивших предложений

1. Жители внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково участвуют в обсуждении проекта новой редакции Устава внутригородского образования Фили-Давыдково (далее — проект Устава) независимо от пола, расовой и национальной принадлежности, происхождения, имущественного и должностного положения, религиозных и иных убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2. Участие в обсуждении проекта Устава является добровольным.

3. Обсуждение проекта Устава может происходить путем публичных слушаний с опубликованием результатов этих слушаний, передачей жителями в муниципальное Собрание предложений по изменению и/или дополнению текста проекта Устава, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4. Публичные слушания по обсуждению проекта Устава осуществляются путем проведения встреч с жителями муниципального образования. Слушания организуются органами местного самоуправления муниципального образования и проводятся с их участием.

Для обеспечения участия жителей в публичных слушаниях проект Устава подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник муниципального образования Фили-Давыдково».

5. Предложения по изменению и/или дополнению текста проекта Устава передаются жителями в муниципальное Собрание в письменной форме.

6. При внесении предложений к проекту Устава рекомендуется соблюдать следующую последовательность:

а) Ф. И. О. отправителя, адрес, телефон;

б) номер статьи в проекте Устава, вводимой дополнительно или подлежащей исключению;

в) предлагаемая редакция текста статьи;

г) обоснование предложенного изменения, дополнения, исключения (по возможности со ссылками на законы).

7. Прием и систематизацию предложений по внесению изменений в проект Устава осуществляет комиссия муниципального Собрания по работе с общественными организациями и населением муниципального образования Фили-Давыдково.

8. Поступившие предложения от жителей, депутатов, органов местного самоуправления и др. систематизируются и обобщаются комиссией. Предложения, не относящиеся к предмету обсуждения, а также противоречащие законам РФ и г. Москвы, комиссией не рассматриваются.

9. Срок подачи предложений — до 01.04.06 по адресу: 121108, г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 29, корп. 2, муниципальное Собрание муниципального образования Фили-Давыдково — или по электронной почте на адрес: fdv.munic@zao.mos.ru

10. Результатом деятельности комиссии является реестр предложений по изменениям в проект Устава, который рассматривается в установленном порядке на заседании муниципального Собрания.

НОВОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Депутаты муниципального Собрания приняли положительное решение по вопросу строительства ООО «Софицентр» жилого дома по адресу: ул. Артамонова, вл. 6, стр. 3.

Вместе с тем муниципальное Собрание решило принять предложение ООО «Софицентр» об участии в организации социальных программ муниципального образования.

Зона безопасности

ЗНАКОМЬТЕСЬ: ВАШ УЧАСТКОВЫЙ



Мы продолжаем представлять участковых уполномоченных района Фили-Давыдково.

Андрей Васильевич ЕЛЬЧИНОВ

Должность: участковый уполномоченный.

Звание: лейтенант милиции.

Комната приема: участковый пункт милиции № 2 ОВД «Фили-Давыдково», ул. Кастанаевская, д. 27, корп. 4.

Телефон: 146-9100.

Обслуживаемая территория: ул. Пивченкова, д. 4, 6, 8; ул. Кастанаевская, д. 23 (корп. 1, 2, 3, 4), 25 (1, 2), 27 (1, 2, 3, 4, 5), 29 (1, 2, 3), 31 (1, 2, 3).

Прием населения: понедельник, вторник, четверг, суббота — с 16.00 до 18.00, среда, пятница — с 18.00 до 20.00.

ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ГРУППА «Я ЧИТАЮ»

Адрес: ул. Удальцова, 9. 48
Телефон редакции: 431-9161
Реклама: 431-3196, 431-9811
E-mail: s3000@cea.ru



Ответственный за выпуск от муниципалитета

Олег СОЛОВЬЕВ

Редактор

Лариса РОМАНЦОВА

Верстка

Наталья ФЕДОРОВА

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов.

Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции.

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Телефоны редакции:
(095) 431-9161,
431-9160,
431-9171

Учредитель — муниципалитет
района Фили-Давыдково

Свидетельство о
регистрации ПИ № 1-01438

Газета отпечатана на
ОИД «Медиа-пресса»

Подписано в печать 20.02.2006

Тираж 33 500 экз.

Зак. № 691142

Распространяется бесплатно