



ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

Муниципальный
вестник

№ 7 (29)

Июль • 2006

ПРОЕКТ Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

Глава I. Общие положения

Статья 1. Внутригородское муниципальное образование Фили-Давыдково в городе Москве

1. Внутригородское муниципальное образование Фили-Давыдково в городе Москве (далее — муниципальное образование) является самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

2. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно.

Статья 2. Правовая основа деятельности муниципального образования

Деятельность муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом муниципального образования Фили-Давыдково (далее — Устав), нормативными правовыми актами муниципального Собрания муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — муниципальное Собрание), муниципалитета муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — муниципалитет) и решениями, принятыми на местном референдуме.

Статья 3. Границы и состав территории муниципального образования

1. Муниципальное образование Фили-Давыдково часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 05.10.2003 ? 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: Граница муниципального образования Фили-Давыдково проходит: по оси Аминьевского ш., далее по осям: Рублевского ш., Звенигородской ул. (включая жилые домовладения по четной стороне Звенигородской ул.), пр. пр. ? 1345, Б. Филевской ул. и Минской ул., оси полосы отвода Киевского направления МЖД, оси русла р. Сетуни до Аминьевского шоссе.

2. Изменение границ территории муниципального образования осуществляется законом города Москвы с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы (далее — символы) муниципального образования призваны самоидентифицировать муниципальное образование среди иных муниципальных образований в городе Москве.

2. Муниципальное образование имеет герб, флаг, эмблему (гимн), отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции.

3. Символы муниципального образования разрабатываются в порядке, установленном законами города Москвы на основании решения муниципального Собрания.

4. Символы муниципального образования утверждаются решением муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципального образования и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законами города Москвы.

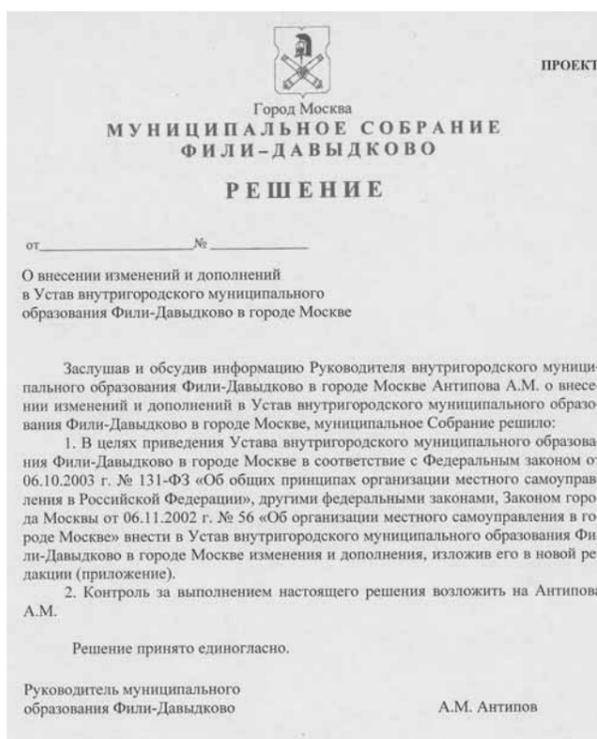
5. Порядок использования символов муниципального образования устанавливается решением муниципального Собрания.

Глава II. Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 06.11.2002 ? 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в соответствии с федеральным законодательством.

2. К вопросам местного значения относятся:



- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) опека и попечительство;
- 6) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 7) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 8) установление и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 9) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;
- 10) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;
- 11) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 12) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;
- 13) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 14) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;
- 16) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных,

делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

17) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

18) взаимодействие с общественными объединениями;

19) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

з) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

20) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелко-розничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

21) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

22) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

23) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального образования;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

Продолжение на с. 2

ПРОЕКТ

Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

Начало на с. 1

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межзонального жилищного строительства, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

д) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

е) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

ж) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

з) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

2. Муниципальное Собрание и муниципалитет вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами города Москвы, при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 5.1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) формирование и размещение муниципального заказа;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

7) иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 6. Структура органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования Фили-Давыдково составляют:

1) представительный орган муниципального образования — муниципальное Собрание;

2) высшее должностное лицо муниципального образования — Руководитель муниципального образования;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования — муниципалитет;

2. Изменение структуры органов муниципального образования осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Принятое муниципальным Собранием решение об изменении структуры органов муниципального образования вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий муниципального Собрания, принявшего указанное решение.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 7. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями муниципального образования на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Численный состав муниципального Собрания 12 депутатов.

3. Срок полномочий депутатов муниципального Собрания — 4 года.

4. Муниципальное Собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

5. Полномочия муниципального Собрания предыдущего созыва прекращаются со дня начала работы вновь сформированного состава муниципального Собрания, но не позднее, чем через две недели после того, как был сформирован состав муниципального Собрания нового созыва.

6. Муниципальное Собрание обладает правами юридического лица.

Юридический адрес муниципального Собрания: 121108, Москва, ул. Кастанаевская, д. 29, корп. 2.

7. Муниципальное Собрание имеет свои бланки и печать.

8. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания.

9. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях.

10. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования, не позднее чем через две недели после официального определения результатов

выборов.

Первое заседание муниципального Собрания открывает старейший по возрасту депутат, который до избрания Руководителя муниципального образования ведет все последующие заседания.

11. Муниципальное Собрание возглавляет Руководитель муниципального образования, избранный депутатами из своего состава на срок полномочий муниципального Собрания.

Депутаты муниципального Собрания избирают из своего состава заместителя председателя муниципального Собрания.

12. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания, утвержденным решением муниципального Собрания.

13. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа депутатов.

14. Решения муниципального Собрания принимаются большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании муниципального Собрания.

15. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, принимаются не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов муниципального Собрания.

16. По согласованию с Руководителем муниципального образования на заседании муниципального Собрания могут присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

17. Муниципальное Собрание вправе создавать депутатские комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Статья 8. Полномочия муниципального Собрания.

1. В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) принятие нормативных правовых актов по вопросам местного значения, установленных настоящим Законом;

3) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) осуществление права законо-

дательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

10) принятие решения о проведении местного референдума;

11) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

12) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, предложений:

а) к проектам градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального образования;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межзонального жилищного строительства, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

13) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

13) образование комиссий муниципального Собрания;

14) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

2. Полномочия муниципального Собрания:

1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

2) установление местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

3) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

4) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

5) взаимодействие с общественными объединениями;

6) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

7) установление официальных символов муниципального образования;

8) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градо-

строительства;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление контроля за реализацией переданных муниципалитету отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий);

11) иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

3. Полномочия муниципального Собрания могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) если судом установлено, что муниципальным Собранием принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, закону города Москвы, уставу муниципального образования, а муниципальное Собрание в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт. В этом случае Мэр Москвы в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы о роспуске муниципального Собрания, принявшего нормативный правовой акт, признанный судом незаконным и подлежащим отмене. Полномочия представительного органа муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона города Москвы о его роспуске;

2) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

3) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

4) в случае преобразования муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

5. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

6. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

7. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

8. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

9. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

10. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

11. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

12. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

13. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

14. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

Статья 9. Статус депутата муниципального Собрания

1. Статус депутата муниципального Собрания и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральными законами.

2. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности

руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями муниципального Собрания.

3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва.

4. Срок полномочий депутата 4 года.

5. Срок полномочий депутата муниципального Собрания не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

6. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Решение о возбуждении уголовного дела в отношении депутата муниципального Собрания либо о привлечении его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления, принимается прокурором города Москвы.

8. Депутат муниципального Собрания не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 10. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

- 1) участие в заседаниях муниципального Собрания;
- 2) участие в работе депутатских комиссий (постоянных и временных), рабочих групп муниципального Собрания;
- 3) подготовка проектов решений муниципального Собрания и поправок к ним;
- 4) участие в выполнении поручений муниципального Собрания;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) депутатский запрос, обращения;
- 7) работа с избирателями.

2. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Порядок осуществления деятельности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 11. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания.

Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Россий-

ской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Статья 12. Депутатские комиссии (постоянные, временные) муниципального Собрания

1. Для подготовки проектов решений муниципального Собрания и организации исполнения решений муниципального Собрания из числа депутатов муниципального Собрания образуются депутатские комиссии муниципального Собрания (постоянные, временные) (далее — комиссия), наименование и направление деятельности которых утверждают муниципальным Собранием.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением муниципального Собрания.

3. Количественный состав каждой комиссии устанавливается муниципальным Собранием.

4. Комиссия возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов муниципального Собрания по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Депутат муниципального Собрания вправе входить в состав не более чем двух комиссий и быть председателем не более чем одной комиссии.

6. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссий.

7. Функции, полномочия и основы деятельности комиссий определяются Положением о комиссиях.

Статья 13. Рабочие группы муниципального Собрания

1. Рабочие группы муниципального Собрания (далее — рабочие группы) создаются на основании решения муниципального Собрания.

2. Рабочие группы создаются на определенный срок.

3. Участие депутатов муниципального Собрания в работе рабочих групп осуществляется на основе волеизъявления депутатов.

4. Перечень направлений деятельности рабочей группы определяется решением муниципального Собрания.

5. Порядок деятельности рабочей группы определяется Регламентом муниципального Собрания.

6. Рабочая группа может быть досрочно упразднена решением муниципального Собрания.

Статья 14. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования избирается муниципальным Собранием из своего состава на весь срок полномочий муниципального Собрания путем тайного голосования.

2. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и является Председателем муниципального Собрания.

3. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

4. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Руководителю муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

6. Полномочия Руководителя муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва.

7. Руководитель муниципального образования имеет свой бланк.

8. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

9. Руководитель муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Статья 15. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
- 3) созывает внеочередные заседания муниципального Собрания;
- 4) организует работу муниципального Собрания;
- 5) ведет заседания муниципального Собрания;
- 6) подписывает решения муниципального Собрания;
- 7) обеспечивает контроль за исполнением решений муниципального Собрания;
- 8) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые муниципальным Собранием;
- 9) выполняет по поручению муниципального Собрания иные функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Полномочия Руководителя муниципального образования, избранного депутатами муниципального Собрания из своего состава, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства

Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) отрешения от должности;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия руководителя муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

3. Деятельность Руководителя муниципального образования подконтрольна и подотчетна населению и муниципальному Собранию.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципального образования его полномочия временно исполняет депутат муниципального Собрания.

Статья 16. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом муниципального образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Муниципалитет возглавляет Руководитель муниципалитета.

3. Задачи, функции и порядок деятельности муниципалитета определяются Положением о муниципалитете муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве, которое утверждается муниципальным Собранием.

4. Структура муниципалитета и его численный состав устанавливаются муниципальным Собранием по представлению Руководителя муниципалитета.

5. Муниципалитет обладает правами юридического лица.

Юридический адрес муниципалитета: 121108, Москва, ул. Каста-наевская, д. 29, корп. 2.

6. Муниципалитет имеет свои бланки и печать.

Статья 17. Полномочия муниципалитета

В исключительной компетенции муниципалитета находится:

- 1) формирование, исполнение местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 3) опека и попечительство;
- 4) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 5) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 6) организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

з) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

17) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципальной образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

18) финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

19) формирование и размещение муниципального заказа;

20) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

21) материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления;

22) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;

23) осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), передаваемых муниципалитету федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 18. Осуществление муниципалитетом отдельных полномочиями города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет может наделяться отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) по предметам совместного ведения Российской Федерации и города Москвы, по предметам ведения города Москвы.

2. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется законами города Москвы в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется одновременно с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Порядок реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) устанавливается нормативными правовыми актами муниципалитета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 19. Ответственность муниципалитета и должностных лиц муниципалитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при реализации отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет несет ответственность за осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных полномочий.

Статья 20. Руководитель муниципалитета

1. Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное на должность Руководителя муниципалитета по трудовому контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Руководитель муниципалитета назначается на срок полномочий муниципалитетного Собрания.

3. Трудовой контракт с Руководителем муниципалитета заключается с Руководителем муниципалитетного образования.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условия трудового контракта с Руководителем муниципалитета устанавливаются решением муниципалитетного Собрания.

5. Руководитель муниципалитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и

другой творческой деятельности.

6. Руководителем муниципалитета может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и практический опыт управленческой деятельности не менее двух лет.

7. Руководитель муниципалитета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, Положением о муниципалитете.

8. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, при осуществлении им своих полномочий на него распространяются положения, предусмотренные федеральным законодательством о труде, а также положения Федерального закона от 08.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Закона города Москвы от 24.03.2004 № 15 «О муниципальной службе в городе Москве».

9. Трудовой контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципалитетного Собрания или Руководителя муниципалитетного образования — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Мэра Москвы — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

3) Руководителя муниципалитета — в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления.

Статья 21. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет руководство деятельностью муниципалитета на принципах единоначалия.

2. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу муниципалитета;

2) решает вопросы, относящиеся к компетенции муниципалитета;

3) организует информационно-техническое обеспечение работы муниципалитетного Собрания;

4) представляет без доверенности муниципалитет как юридическое лицо;

5) вносит на рассмотрение в муниципальное Собрание проекты местного бюджета, проекты нормативных правовых актов муниципалитетного Собрания;

6) представляет в установленном порядке отчетность об исполнении местного бюджета;

7) представляет муниципальному Собранию ежегодный отчет о деятельности муниципалитета.

3. Руководитель муниципалитета несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на муниципалитет.

4. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжение контракта по основаниям, указанным в части 9 статьи 20 настоящего Устава;

4) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного при-

говора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Глава IV. Муниципальная служба

Статья 22. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы (далее — муниципальные должности), определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом города Москвы, законами города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 23. Муниципальный служащий муниципальной службы

1. Муниципальным служащим муниципальной службы (далее — муниципальный служащий) является лицо, замещающее муниципальную должность, исполняющий в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, а также в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципальном служащем распространяется действие федерального законодательства о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий не вправе быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление на время прохождения муниципальной службы под гарантию муниципалитета имеющиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Порядок предоставления муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется нормативными актами муниципалитетного Собрания.

Статья 24. Порядок и условия передачи ценных бумаг в доверительное управление

1. Передача ценных бумаг в доверительное управление осуществляется на основании договора о доверительном управлении ценными бумагами (далее — договор), который заключается между муниципальным служащим и муниципалитетом.

2. Договор считается заключенным с момента передачи муници-

пальным служащим соответствующих ценных бумаг муниципалитету.

3. Условия договора, в том числе порядок возмещения расходов, связанных с доверительным управлением, и оплаты вознаграждения управляющему (муниципалитету) определяются сторонами (муниципальным служащим и муниципалитетом) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Глава V. Муниципальные правовые акты

Статья 25. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов (далее — правовые акты) входят:

1) Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) правовые акты муниципалитетного Собрания;

4) правовые акты Руководителя муниципалитетного образования;

5) правовые акты Руководителя муниципалитета.

2. Правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также настоящему Уставу.

3. Правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципалитетного образования.

4. Правовые акты вступают в силу после их подписания, за исключением нормативных правовых актов муниципалитетного Собрания о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с положениями налогового законодательства.

5. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Официальным опубликованием (обнародованием) правового акта является опубликование его в печатном средстве массовой информации (Муниципальный вестник Фили-Давыдково).

7. Датой официального опубликования правового акта является день, когда он был впервые опубликован в печатном средстве массовой информации (Муниципальный вестник Фили-Давыдково).

8. Правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия федеральному законодательству, законам города Москвы.

9. Порядок разработки и внесения проектов правовых актов определяется Регламентом муниципалитетного Собрания.

Статья 26. Устав

1. Устав является основным нормативным правовым актом и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Муниципальным Собранием разрабатывается порядок учета предложений по проекту Устава, проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядок участия граждан в обсуждении названных документов.

3. Проект Устава и проект правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30

дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава или правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

4. Одновременно с проектом Устава либо с правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений к проекту Устава либо проекту указанного правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5. Устав и правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются 2/3 голосов от общего числа депутатов муниципалитетного Собрания.

6. Устав, правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7. Устав, правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 27. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Оформленное в виде правового акта, решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в утверждении органами местного самоуправления, за исключением случаев, когда для реализации принятых на местном референдуме решений требуется дополнительное принятие (издание) правового акта.

2. Принятое на местном референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется дополнительное принятие (издание) правового акта, муниципальное Собрание, муниципалитет или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего правового акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

4. Нарушение срока принятия (издания) правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва Руководителя муниципалитетного образования, увольнения Руководителя муниципалитета или досрочного прекращения полномочий муниципалитетного Собрания.

Статья 28. Правовые акты муниципалитетного Собрания

1. В целях реализации на территории муниципалитетного образования вопросов местного значения муниципальное Собрание путем голосования принимает следующие правовые акты:

1) решения — правовые акты, имеющие высшую юридическую силу по отношению к иным нормативным правовым актам муниципалитетного Собрания, подписывается Руководителем муниципалитетного образования;

2) обращения — акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным должностным лицам и (или) органам государственной власти города Москвы, руководителям предприятий, учреждений города Москвы, другим организациям;

3) заявления — акты, не носящие правового характера, содержат позицию муниципалитетного

Собрания по вопросам, не относящимся к организации его работы;

4) иные правовые акты.

2. Проекты правовых актов вносятся на рассмотрение муниципального Собрания:

1) депутатами муниципального Собрания;

2) Руководителем муниципального образования;

3) Руководителем муниципалитета;

4) органами территориального общественного самоуправления;

5) инициативными группами граждан, проживающих на территории муниципального образования.

3. Порядок подготовки проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом муниципального Собрания.

Статья 29. Правовые акты Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения, а по вопросам организационно-распорядительного характера – приказы.

2. Руководитель муниципального образования, являясь Председателем муниципального Собрания, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального Собрания.

3. Порядок подготовки проектов правовых актов устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 30. Правовые акты Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета в пределах своих полномочий издает:

1) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

2) распоряжения и приказы по вопросам организации работы муниципалитета.

2. Порядок подготовки проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Положением о муниципалитете.

Глава VI.

Экономическая основа муниципального образования

Статья 31. Экономическая основа муниципального образования

Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 32. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), переданное в соответствии с законодательством;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности муниципального Собрания, муниципалитета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

2. Учет муниципального имущества устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 33. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

1. Имуществом, находящимся в муниципальной собственности, управляет муниципалитет, в порядке, установленном муниципальным Собранием.

2. Муниципалитет в соответствии с федеральными законами вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов.

Статья 34. Деятельность муниципальных предприятий и учреждений

1. Муниципалитет на основании решения муниципального Собрания вправе в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы создавать муниципальные предприятия, учреждения и иные организации для осуществления хозяйственной деятельности, а также решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

2. Муниципальное Собрание определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты руководителей об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3. Руководитель муниципалитета по согласованию с муниципальным Собранием своим решением назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Муниципалитет от имени муниципального образования несет субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных предприятий и учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Муниципальные предприятие и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются Руководителем муниципалитета.

6. Устав муниципального предприятия, муниципального учреждения (далее – предприятий (учреждений)) должен содержать:

1) общие положения;

2) цели, условия и порядок деятельности предприятия (учреждения);

3) имущество предприятия (учреждения);

4) управление предприятием (учреждением);

5) порядок осуществления контроля за деятельностью предприятия (учреждения);

6) внесение изменений в устав предприятия (учреждения);

7) реорганизация и ликвидация предприятия (учреждения).

7. Предприятие (учреждение) возглавляет руководитель, который осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

8. Трудовой договор с руководителем предприятия (учреждения) от имени муниципального образования заключает Руководитель муниципалитета.

9. Руководителями предприятий (учреждений) представляется отчет о деятельности предприятий (учреждений) за календарный год. Порядок и форма предоставления отчета о деятельности предприятий (учреждений) определяются решением муниципального Собрания;

Статья 35. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осу-

ществляют муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы и правовыми актами муниципального Собрания.

3. Исполнение местного бюджета осуществляется через органы казначейства в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

4. Руководитель муниципалитета несет ответственность за не исполнение или не надлежащее исполнение местного бюджета в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

5. Муниципалитет представляет отчетность об исполнении местного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством.

6. В местном бюджете должны быть разделены предусмотрены:

1) доходы, направляемые на решение вопросов местного значения;

2) субвенции, предоставленные для осуществления муниципалитетом отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами города Москвы;

3) расходы местного бюджета.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 36. Расходы местного бюджета

1. Муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), переданных муниципалитету федеральными законами и законами города Москвы, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы.

3. В течение финансового года муниципальное Собрание не вправе принимать решения, приводящие к увеличению расходов местного бюджета.

Статья 37. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 ? 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Статья 38. Доходы местного бюджета

1. Доходы местных бюджетов формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год, а также дотаций, субсидий и иных

поступлений, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

2. К доходам местного бюджета относятся:

1) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования из бюджета города Москвы;

2) доходы от использования и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) часть прибыли муниципальных предприятий, остающихся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей;

4) добровольные пожертвования граждан;

5) иные поступления, предусмотренные федеральными законами, законами города Москвы.

Статья 39. Решение отдельных вопросов местного значения за счет разовых добровольных платежей граждан муниципального образования

1. Гражданами, проживающими на территории муниципального образования, может быть принято решение о разовом добровольном внесении платежей для решения отдельных вопросов местного значения.

2. Вопросы внесения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей решаются на местном референдуме, который проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 40. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном муниципальным Собранием в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы.

Статья 41. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета производится в соответствии с федеральным бюджетным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом и иными правовыми актами.

Глава VII.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 42. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата;

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования является:

1) инициативная инициатива граждан;

2) собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования;

3) опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования;

4) обращение граждан в органы местного самоуправления;

5) публичные слушания;

6) осуществление территориального общественного самоуправления;

7) учет мнения населения по вопросу изменения границ муници-

пального образования либо по преобразованию муниципального образования.

3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.

4. Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 43. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального образования.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.

3. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета;

2) о проведении досрочных выборов депутатов муниципального Собрания либо об отсрочке указанных выборов;

3) о персональном составе муниципального Собрания;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования.

4. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

5. Принятие муниципальным Собранием решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

6. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) жителям города Москвы, имеющим право на участие в местном референдуме в муниципальном образовании;

2) совместно муниципальному Собранию и Руководителю муниципалитета.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным Собранием и Руководителем муниципалитета, оформляется правовыми актами муниципального Собрания и Руководителя муниципалитета.

8. Расходы, связанные с проведением местного референдума осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении органами местного самоуправления.

10. Руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание, Руководитель муниципалитета обеспечивают исполнение принятого на местном референду-

ме решения в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами и органами местного самоуправления.

Статья 44. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципального Собрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов, а также подведение их итогов осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

3. Исчисление срока, на который было избрано муниципальное Собрание, начинается со дня его избрания.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 45. Отзыв депутата муниципального Собрания

1. Основаниями для отзыва депутата муниципального Собрания (далее – депутат) могут служить только его конкретные противоправные решения, в том числе:

1) осуществление действий (бездействий), нарушающих конституционные права и свободы человека и гражданина;

2) неоднократное не исполнение или не надлежащее исполнение норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, настоящего Устава и иных правовых актов;

3) систематическое не надлежащее исполнение депутатом своих обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законами города Москвы и настоящим Уставом.

2. Процедура по отзыву депутата может быть начата только после того, как основания, указанные в части 1 настоящей статьи, будут подтверждены в судебном порядке.

3. Предложение по отзыву депутата муниципального Собрания вправе вносить граждане, проживающие на территории муниципального образования и обладающие избирательным правом (далее – гражданами, обладающими избирательным правом).

4. Предложение по отзыву депутата, должно быть подписано не менее чем 30 процентами подписей от общего числа граждан, обладающих избирательным правом.

5. Предложение по отзыву депутата должно быть оформлено в письменной форме с изложением всех обстоятельств, послуживших основанием для внесения названного предложения. К предложению по отзыву депутата должны быть приложены нотариально заверенные копии (копия) судебных решений.

6. Предложение по отзыву депутата рассматривается гражданами, обладающими избирательным правом на собраниях (конференциях).

7. Собрание (конференция) граждан, обладающих избирательным правом, правомочно в случае присутствия на нем двух третьих от общего числа граждан, обладающих избирательным правом.

8. Решение по отзыву депутата, принятое гражданами, обладающими избирательным правом, оформляется протоколом, копия которого в течение 5 дней после

его принятия направляется Руководителю муниципального образования.

9. Руководитель муниципально-го образования после получения предложения по отзыву депутата на очередном заседании муниципального Собрания ставит в известность всех присутствующих депутатов муниципального Собрания о поступившем предложении по отзыву депутата и просит включить в повестку дня вопрос о назначении дня голосования по вопросу отзыва депутата.

10. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законами города Москвы для проведения местного референдума.

11. Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию.

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву депутата, производятся за счет средств местного бюджета.

Статья 46. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, (далее – граждане) в порядке, установленном правовыми актами муниципального Собрания.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается правовыми актами муниципального Собрания и не может превышать 3 процента от числа граждан.

3. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению муниципальным Собранием в течение трех месяцев со дня его внесения на открытых заседаниях депутатов муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы граждан.

4. Инициативная группа граждан должна быть оповещена заранее о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания, на котором будет рассматриваться проект правового акта.

5. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы граждан.

Статья 47. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, могут проводиться собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2. Собрание (конференция) граждан (конференция) может проводиться по инициативе:

1) граждан, проживающих на территории муниципального образования;

2) муниципального Собрания;

3) Руководителя муниципального образования.

3. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводимое по инициативе Руководителя муниципального образования или Руководителем муниципального образования.

4. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводимое по инициативе населения, назначается решением муниципального Собрания.

5. Порядок проведения, а также полномочия собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования, определяются правовыми актами муниципального Собрания.

6. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 48. Опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования

1. Опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории с целью выявления и учета их мнения при подготовке и принятии решений муниципальным Собранием, а также муниципалитетом.

2. Результаты опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, носят рекомендательный характер.

3. В опросе имеют право участвовать граждане, проживающие на территории муниципального образования и обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) муниципального Собрания;

2) Руководителя муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, устанавливается нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

6. Решение о назначении опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, принимается муниципальным Собранием.

7. Решение муниципального Собрания о назначении опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, должно содержать:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

3) порядок проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность граждан, проживающих на территории муниципального образования, участвующих в опросе.

8. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 49. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения (далее – обращения) в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального Собрания в соответствии с законами города Москвы.

4. Руководитель муниципалитета, Руководитель муниципального

образования, иные должностные лица органов местного самоуправления несут административную ответственность за нарушение установленного порядка и срока письменного ответа на обращение граждан в органы местного самоуправления, а также за предоставление недостоверной информации и разглашение сведений о частной жизни граждан.

Статья 50. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения с участием граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее – граждан).

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) муниципального Собрания;

2) Руководителя муниципального образования;

3) граждан, обладающих избирательным правом.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе граждан, обладающих избирательным правом, или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Руководителя муниципального образования, назначаются его распоряжением.

4. На публичные слушания выносятся:

1) проект новой редакции Устава, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется правовыми актами муниципального Собрания, которым должно предусматриваться:

1) заблаговременное (за месяц) оповещение жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременное ознакомление с проектом правового акта;

3) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях граждан;

4) порядок и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

Статья 51. Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования

Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

Статья 52. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется гражданами, проживающими на территории муниципального образования, непосредственно посредством проведения собраний (конференций), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов;

4) жилой микрорайон.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению населением территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, правовым актам органов местного самоуправления.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением муниципального Собрания.

Статья 53. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее – граждане), могут принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

2. Граждане вправе участвовать в собраниях, конференциях, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

3. Первоначально собрание (конференция) граждан организует и проводит инициативная группа.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, организующих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 54. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации муниципальным Собранием устава территориаль-

ного общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления устанавливается решением муниципального Собрания.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) полномочия органов территориального общественного самоуправления;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования, распоряжения и управления указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 55. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соот-

ветствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, определенным настоящим Уставом;

4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных правовых актов.

Порядок внесения проектов правовых актов устанавливается решением муниципального Собрания.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

1) за счет средств граждан, проживающих на территориях, где осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления;

3) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и муниципальным Собранием.

Статья 56. Учреждения территориального общественного самоуправления

1. Граждане информируют органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования, а также о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) и представляют описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется гражданами в порядке, установленном правовыми актами муниципального Собрания.

3. Представленные границы

территории утверждаются муниципальным Собранием в порядке, установленном настоящим Уставом и правовыми актами муниципального Собрания.

4. Руководитель муниципального образования в месячный срок обязан письменно известить граждан, имеющих намерение организовать территориальное общественное самоуправление, о решении, принятом муниципальным Собранием по утверждению границы территории либо о решении муниципального Собрания с предложением о внесении изменений в представленные границы территории, либо об отказе в утверждении представленных границ.

5. Решение депутатов муниципального Собрания о внесении изменений в представленные границы территории, а также решение об отказе в утверждении представленных границ территории должны быть мотивированным.

6. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в утверждении представленных границ территории, граждане, имеющие намерение организовать территориальное общественное самоуправление, вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании (конференции) принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, утвержденных муниципальным Собранием.

8. Решение учредительного собрания (конференции) оформляется протоколом, копия которого в двухнедельный срок направляется в муниципалитет.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собраниях (конференциях) своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 57. Взаимодействие органов территориального об-

щественного самоуправления и органов местного самоуправления

Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления.

Статья 58. Финансовые средства органов территориального общественного самоуправления

Финансовые средства органов территориального общественного самоуправления состоят из собственных средств, которые образуются за счет доходов, получаемых от добровольных взносов и пожертвований организаций, граждан, оказания услуг населению, доходов по акциям и ценным бумагам, а также иных поступлений, не противоречащих федеральному законодательству.

Глава IX. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 59. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления

1. Депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные, иные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате утраты доверия

жителей.

3. Порядок и условия ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в результате утраты доверия жителей определяются федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, нормативных правовых актов муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

Глава X. Переходные положения

Статья 60. Введение в действие настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Настоящий Устав после его государственной регистрации и решения муниципального Собрания от «_» _____ 2006 года? ___ о принятии настоящего Устава подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации (Муниципальный вестник Фили-Давыдково).

3. Настоящий Устав вступает в силу с «_» _____ 2006 года.

(Положение о порядке учета предложений и участия жителей муниципального образования в обсуждении проекта — на стр. 8)

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА


Город Москва
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ФИЛИ-ДАВЫДКОВО**

РЕШЕНИЕ

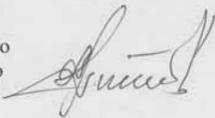
от 08.08.2006г. № 8/3-МС

Об исполнении бюджета муниципального образования Фили Давыдково за I полугодие 2006 года

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11. 2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» заслушав и обсудив отчет руководителя муниципалитета Фили-Давыдково Осютинной Г.С., об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за I полугодие 2006 года муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за I полугодие 2006 года.
2. Руководителю муниципалитета Фили-Давыдково Осютинной Г.С. проинформировать жителей муниципального образования об исполнении бюджета через средства массовой информации муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя муниципального образования Фили-Давыдково Антипова А.М.

Принято единогласно.

Руководитель муниципального образования Фили-Давыдково  Антипов А.М.

	НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДА	План 2006	фактическое поступление план 1 полугодия 2006
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц	8315,0	8175,2
20201010030000151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	946,0	566,0
20202920030000151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1331,0	931,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	10592,0	9672,2

НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	Код вед-ва	Раздел, подраздел	План 2006	факт. расходы 1 полугодия 2006
ВСЕГО РАСХОДОВ			10592,0	4176,1
МУНИЦИПАЛИТЕТ	900	01	7328,3	2941,8
Общегосударственные расходы				
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107		
Обслуживание государственного и муниципального долга		0112		
Резервные фонды		0113	66,0	
Другие общегосударственные вопросы		0115		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03	50,0	
Обеспечение противопожарной безопасности		0310	50,0	
Национальная экономика		04	135,0	29,9
Связь и информатика		0409	135,0	29,9
Охрана окружающей среды		06		
Культура, кинематография и средства массовой информации		08	1828,0	1060,9
Периодическая печать и издательства		0804	450,0	208,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации		0806	1378,0	852,3
Социальная политика		10	1251,0	143,5
Социальное обеспечение населения		1003	5,0	5,0
Борьба с безпризорностью, опека, попечительство		1004	300,0	5,0
Другие вопросы в области социальной политики		1006	946,0	133,5



РЕШЕНИЕ

от 08.08.2006г. № 8/2-МС

Об утверждении Положения «О порядке учета предложений и участия жителей внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве»

В целях выполнения положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" о порядке внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальное Собрание решило:

1. В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ утвердить Положение о порядке учета предложений и участия жителей внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (приложение).

2. В соответствии с частями 2,3,4 статьи 28 федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ определить, что публичные слушания с обсуждением новой редакции Устава муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве с внесенными в него изменениями и дополнениями назначаются на 15 часов 15 сентября 2006 г. в помещении по адресу : улица Кастанаевская, д. 27, корп. 4 (помещение РЭУ-34).

3. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве Осютину Г.С. в срок не позднее 15.08.2006 г. опубликовать в официальном печатном издании - "Муниципальный вестник Фили-Давыдково":

- проект решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве с новой редакцией названного Устава;
- настоящее решение муниципального Собрания Фили-Давыдково;
- положение о порядке учета предложений и участия жителей внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Антипова А.М.

Решение принято единогласно.

Руководитель муниципального образования Фили-Давыдково



А.М. Антипов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета предложений и участия жителей внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. ? 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия жителей внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — жители) в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее также — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее также — проект).

1.2. Обсуждение проекта проводится посредством:

- внесения жителями предложений по проекту;
- обсуждение жителями проекта на публичных слушаниях.

2. Порядок внесения жителями предложений по проекту

3. Жители, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта посредством внесения предложений по указанному проекту.

3.1. В течение 15 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта жители вправе вносить в муниципальное Собрание свои предложения, оформленные в письменной форме, по проекту в следующем порядке:

1) предложения должны содержать:

- ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта;
- текст проекта;
- текст предложения к проекту;
- текст проекта с учетом предложения.

2) в предложениях должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- личная подпись жителя (жителей), вносящего предложение.

4. Предложения направляются по адресу: 121108 г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 29, к. 2 Муниципалитет Фили-Давыдково или передаются непосредственно сотруднику муниципалитета Тришину Роману Юрьевичу по указанному адресу.

3. Порядок рассмотрения предложений граждан

3.1. Поступившие в муниципальное Собрание предложения жителей по проекту подлежат регистрации по прилагаемой форме – Приложение 1.

3.2. Предложения по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

3.3. В целях обобщения и подготовки для рассмотрения на заседании муниципального Собрания предложений жителей по проекту в соответствии с регламентом муниципального Собрания создается рабочая группа.

3.4. Рабочая группа муниципального Собрания готовит предложения о принятии поступивших предложений жителей. Указанные предложения выносятся для рассмотрения на заседании муниципального Собрания, которое проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

3.5. Инициаторы предложения вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания рабочей группы.

4. Участие жителей в обсуждении проекта на публичных слушаниях

4. Публичные слушания – проводятся в случаях и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 г. ? 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Участие жителей в обсуждении проекта на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным муниципальным Собранием.

А.М. Антипов
 Руководитель муниципального образования Фили-Давыдково

ПЛАН заседаний муниципального Собрания муниципального образования Фили-Давыдково на II полугодие 2006 года.

Дата проведения заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные за подготовку
08.08.2006 г.	1. Утверждение плана работы муниципального Собрания на II полугодие 2006 года. 2. О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково 3. Об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за I полугодие 2006 года. 4. Разное.	Антипов А.М. Осютин Г.С. Осютин Г.С.
05.09.2006 г.	1. О ходе подготовки жилого фонда к эксплуатации в зимний период 2006-2007 годов 2. О программе развития гаражно-стояночного хозяйства муниципального образования Фили-Давыдково. Организация работ по упорядочению металлических тентов укрытий. 4. Разное.	Валяев А.Н. Ефимов Е.С. Шестаков Н.Н.
03.10.2006 г.	1. О работе досуговых учреждений с детьми по месту жительства 2. Об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за 9 месяцев 2006 года. 3. О работе муниципалитета Фили-Давыдково за 9 месяцев 2006 года 4. Разное.	Сорокина Т.А. Осютин Г.С. Осютин Г.С.
07.11.2006 г.	1. О программе переселения жителей муниципального образования из ветхого и пятиэтажного жилого фонда 2. О взаимодействии органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Фили-Давыдково 3. Разное.	Шестаков Н.Н. Столповский А. Н. Антипов А.М.
05.12.2006	1. О работе противопожарной службы на территории муниципального образования по профилактике пожароопасности жилого и не жилого фонда муниципального образования Фили-Давыдково 2. Об исполнении решений муниципального Собрания Фили-Давыдково 3. Разное.	Кузин А.С. Антипов А.М.

А.М. Антипов
 Руководитель внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково

ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ГРУППА «Я ЧИТАЮ»

Адрес: ул. Удальцова, г. 48
 Телефон редакции: 431-9161
 Реклама: 431-3196, 431-9811
 E-mail: s3000@cea.ru



Ответственный за выпуск от муниципалитета

Олег СОЛОВЬЕВ
 Редактор
 Юлия МАЛЫШЕВА
 Верстка
 Роман ЕМЕЛЬЯНОВ

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Телефоны редакции:
 (095) 431-9161,
 431-9160,
 431-9171

Учредитель — муниципалитет
 района Фили-Давыдково
 Свидетельство о
 регистрации ПИ № 1-01438

Газета отпечатана на
 ОИД «Медиа-пресса»
 Подписано в печать 14.08.2006
 Тираж 33 500 экз.
 Зак. № 691539
 Распространяется бесплатно