



Фили-Давыдково

Муниципальный вестник

спецвыпуск

Ноябрь • 2006

Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

Глава I. Общие положения

Статья 1. Внутригородское муниципальное образование Фили-Давыдково в городе Москве

1. Внутригородское муниципальное образование Фили-Давыдково в городе Москве (далее — муниципальное образование) является самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

2. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно.

Статья 2. Правовая основа деятельности муниципального образования

Деятельность муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом муниципального образования Фили-Давыдково (далее — Устав), решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Границы и состав территории муниципального образования

1. Муниципальное образование Фили-Давыдково — часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы № 59 от 05.10.03 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Граница муниципального образования Фили-Давыдково проходит: по оси Аминьевского ш., далее по осям: Рублевского ш., Звенигородской ул. (включая жилые домовладения по четной стороне Звенигородской ул.), пр. пр. № 1345, Б. Филевской ул. и Минской ул., оси полосы отвода Киевского направления МЖД, оси русла р. Сетуни до Аминьевского ш.

2. Изменение границ территории муниципального образования осуществляется законом города Москвы с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы (далее — символы) муниципального образования призваны самоидентифицировать муниципальное образование среди иных муниципальных образований в городе Москве.

2. Муниципальное образование имеет герб, флаг, эмблему, гимн, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции.

3. Предложения граждан, Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета), депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) по созданию или изменению официальных символов муниципального образования направляются Руководителю внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования) в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

4. Проекты символов муниципального образования одобряются решением муниципального Собрания в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания, который утверждается решением муниципального Собрания.

5. Проекты, указанные в пункте 4 настоящей статьи, направляются на экспертизу в уполномоченный для этого правительством Москвы орган.

6. После положительного заключения, данного уполномоченным правительством Москвы органом, официальные символы утверждаются решением муниципального Собрания.

5. Порядок использования символов муниципального образования утверждает решением муниципального Собрания.

Глава II. Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы № 56 от 06.11.02 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль над его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;



Город Москва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2006 № 10/4.1-МС

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

Заслушав и обсудив информацию Руководителя внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве А.М. Антипова о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве, муниципальное Собрание постановило:

1. В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» внести в Устав внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Антипова А.М.

Результаты голосования:

«За»	— 9 депутатов
«Против»	— 0 депутатов
«Воздержались»	— 0 депутатов

Руководитель муниципального образования Фили-Давыдково

А.М. Антипов

Зарегистрировано
изменения в уставе
Муниципального образования
на территории городского округа
Фили-Давыдково
№ 10/4.1-МС от 03.10.2006

Государственный регистрационный
номер RU772090002005001

М.П.

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) опека и попечительство;

6) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

7) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

8) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

9) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

10) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами с работниками;

11) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

12) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

13) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

14) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

16) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

17) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

18) взаимодействие с общественными объединениями;

19) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля над охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

з) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

20) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

21) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

22) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

23) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального образования;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

д) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

е) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

ж) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

з) по благоустройству территории муниципального образования;

24) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) формирование и размещение муниципального заказа;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

7) иные полномочия, в соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.02 (в ред. Закона города Москвы № 22 от 31.05.06) «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и настоящим Уставом.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 7. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования Фили-Давыдково составляют:

1) представительный орган муниципального образования — муниципальное Собрание;

2) высшее должностное лицо муниципального образования — Руководитель муниципального образования;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования — муниципалитет.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Принятое муниципальным Собранием решение об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий муниципального Собрания, принявшего указанное решение.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 8. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Численный состав муниципального Собрания — 12 депутатов.

3. Срок полномочий депутатов муниципального Собрания — 4 года.

4. Муниципальное Собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

5. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях.

6. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования, не позднее чем через две недели после официального определения результатов выборов.

7. Первое заседание муниципального Собрания открывает старейший по возрасту депутат, который до избрания Руководителем муниципального образования ведет все последующие заседания.

8. Муниципальное Собрание возглавляет Руководитель муниципального образования, избранный депутатами из своего состава на срок полномочий муниципального Собрания.

9. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания, утвержденным решением муниципального Собрания.

10. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленной численности депутатов.

11. Решения муниципального Собрания, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания, за исключением случаев, для которых настоящим Уставом предусмотрен иной порядок принятия решений.

12. По согласованию с Руководителем муниципального образования на заседании муниципального Собрания могут присутствовать депутаты Московской городской думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица муниципалитета, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

13. Муниципальное Собрание вправе создавать депутатские комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Центральному федеральному округу

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации
Устава муниципального образования

30 декабря 2005 года № RU772090002005001

Наименование и территориальный статус
муниципального образования

Внутригородское муниципальное образование
Фили-Давыдково в городе Москве

Начальник отдела
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации

по Центральному (наименование федерального округа)
в Москве (наименование субъекта Российской Федерации)

Т.С. Кузнецова
М.П.

14. Полномочия муниципального Собрания предыдущего созыва прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (его первого заседания).

15. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

16. Муниципальное Собрание обладает правами юридического лица.

17. Юридический адрес муниципального Собрания: 121108, г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 29, корп. 2.

18. Учредительным документом муниципального Собрания как юридического лица является настоящий Устав.

19. Муниципальное Собрание имеет свои бланки и печать.

Статья 9. Полномочия муниципального Собрания.

1. В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений;

2) принятие правовых актов по вопросам местного значения;

3) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) контроль над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской думе в порядке, установленном законом города Москвы;

10) принятие решения о проведении местного референдума;

11) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

12) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы

Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального образования;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реконации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

д) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

е) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

ж) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

з) по благоустройству территории муниципального образования;

13) внесение в комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

13) образование комиссий муниципального Собрания;

14) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

2. Полномочия муниципального Собрания по решению вопросов местного значения:

1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

2) установление местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

3) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

4) установление порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления, регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

5) взаимодействие с общественными объединениями;

6) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

7) установление официальных символов муниципального образования;

8) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление контроля над реализацией переданных муниципалитету отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий);

11) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления.

3. К полномочиям муниципального Собрания относятся:

1) определение:

— целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

— порядка внесения изменений и дополнений в настоящий Устав;

— порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

— порядка и формы предоставления руководителем муниципального предприятия (учреждения) отчета о деятельности соответствующего предприятия (учреждения);

— полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования;

2) принятие решений:

— о самороспуске муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— о назначении исполняющего обязанности Руководителя муниципального образования, в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 15 настоящего Устава;

— о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

— об осуществлении контроля над исполнением местного бюджета;

— о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях муниципального Собрания при рассмотрении проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

— о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования;

— о порядке и сроках официального опубликования (обнародования) итогов собрания (конференции) граждан;

— о порядке назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования;

— о порядке организации и проведении публичных слушаний;

3) утверждение порядка участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав;

4) согласование решений Руководителя муниципалитета о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) установление порядка:

— проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условий заключения с ним контракта;

— предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

— формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля над его исполнением, согласно положениям, предусмотренным федеральными законами, законами города Москвы;

— официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и сроков опубликования.

6) утверждение:

— структуры муниципалитета;

— Регламента муниципального Собрания;

— Положений о деятельности комиссий депутатов муниципального Собрания (постоянных, временных), утверждение их наименования и определение направления, а также срока их деятельности, создание и упразднение рабочих групп депутатов муниципального Собрания;

7) иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами города Москвы и настоящим Уставом.

4. Полномочия муниципального Собрания могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) если судом установлено, что муниципальным Собранием принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законом города Москвы, уставу муниципального образования, а муниципальное Собрание в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт. В этом случае мэр Москвы в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую городскую думу проект закона города Москвы о роспуске муниципального Собрания, принявшего нормативный правовой акт, признанный судом незаконным и подлежащим отмене. Полномочия представительного органа муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона города Москвы о его роспуске;

2) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

3) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования.

Статья 10. Порядок самороспуска муниципального Собрания

1. Самороспуск муниципального Собрания — досрочное прекращение осуществления муниципальным Собранием своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске муниципального Собрания может выступить группа депутатов муниципального Собрания численностью не менее половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания путем подачи Руководителю муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами муниципального Собрания этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании муниципального Собрания в течение одного месяца.

4. Решение муниципального Собрания о самороспуске принимается муниципальным Собранием большинством, не менее двух третей, голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Принятое решение о самороспуске муниципального Собрания подлежит офици-

альному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня принятия данного решения.

6. Решение о самороспуске муниципального Собрания не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального образования.

Статья 11. Статус депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями муниципального Собрания.

2. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва.

3. Срок полномочий депутата 4 года, но не более срока полномочий того созыва муниципального Собрания, в который он избирался.

4. Срок полномочий депутата муниципального Собрания не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

5. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением Руководителя муниципального образования.

6. Депутат муниципального Собрания не может быть депутатом Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 12. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

1) участие в заседаниях муниципального Собрания;

2) участие в работе депутатских комиссий (постоянных и временных), рабочих групп муниципального Собрания;

3) подготовка проектов решений муниципального Собрания и поправок к ним;

4) участие в выполнении поручений муниципального Собрания;

5) участие в депутатских слушаниях;

6) депутатский запрос, обращение;

7) работа в избирателями;

8) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с муниципалитетом, органами исполнительной власти и общественными организациями.

2. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Порядок осуществления деятельности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания.

Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Статья 14. Депутатские комиссии (постоянные, временные) муниципального Собрания

1. Для подготовки проектов решений муниципального Собрания и организации исполнения решений муниципального Собрания из числа депутатов муниципального Собрания образуются депутатские комиссии муниципального Собрания (постоянные, временные) (далее — комиссии), наименование и направление деятельности которых утверждаются муниципальным Собранием.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением муниципального Собрания.

4. Количественный состав каждой комиссии устанавливается муниципальным Собранием.

5. Комиссия возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов муниципального Собрания по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

6. Депутат муниципального Собрания вправе входить в состав не более чем двух комиссий и быть председателем не более чем одной комиссии.

7. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссий.

8. Функции, полномочия и основы деятельности комиссий определяются Положением о комиссиях.

Статья 15. Рабочие группы муниципального Собрания

1. Рабочие группы муниципального Собрания (далее — рабочие группы) создаются на основании решения муниципального Собрания.

2. Рабочие группы создаются на определенный срок.

3. Участие депутатов муниципального Собрания в работе рабочих групп осуществляется на основе волеизъявления депутатов.

4. Перечень направлений деятельности рабочей группы определяется решением муниципального Собрания.

5. Порядок деятельности рабочей группы определяется Регламентом муниципального Собрания.

6. Рабочая группа может быть досрочно упразднена решением муниципального Собрания.

Статья 16. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Руководитель муниципального образования избирается муниципальным Собранием из своего состава на срок полномочий муниципального Собрания путем тайного голосования.

3. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполняет полномочия Председателя муниципального Собрания.

4. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Руководителю муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

7. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия до дня вступления в должность вновь избранного Руководителя муниципального образования, за исключением ведения заседаний вновь избранного муниципального Собрания.

8. Руководитель муниципального образования не позже чем в пятидневный срок со дня избрания представляет муниципальному Собранию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых с осуществлением полномочий на постоянной основе, либо копии документа, удостоверяющего, что им было подано заявление об освобождении от указанных обязанностей. В случае непредоставления соответствующих документов вопрос рассматривается на заседании муниципального Собрания.

9. Руководитель муниципального образования имеет свой бланк.

10. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

11. Руководитель муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Статья 17. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

3) созывает внеочередные заседания муниципального Собрания;

4) организует работу муниципального Собрания;

5) ведет заседания муниципального Собрания;

6) обеспечивает контроль над исполнением решений муниципального Собрания;

7) подписывает и обнародует в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания, решения, принятые муниципальным Собранием;

8) заключает контракт с Руководителем муниципалитета;

9) руководит аппаратом муниципального Собрания, осуществляет прием и увольнение муниципальных служащих аппарата муниципального Собрания;

10) выполняет по поручению муниципального Собрания иные функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Полномочия Руководителя муниципального образования, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия руководителя муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

3. Деятельность Руководителя муниципального образования подконтрольна и подотчетна населению и муниципальному Собранию.

4. В случае временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) или досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципального образования его полномочия временно исполняет депутат муниципального Собрания, определенный решением муниципального Собрания.

Статья 18. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом муниципального образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Муниципалитетом руководит Руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

3. Задачи, функции и порядок деятельности муниципалитета определяются Положением о муниципалитете муниципального образования Фили-Давыдовское в городе Москве, которое утверждается муниципальным Собранием.

4. Структура муниципалитета и его численный состав устанавливаются муниципальным Собранием по представлению Руководителя муниципалитета.

5. Муниципалитет обладает правами юридического лица.

Юридический адрес муниципалитета: 121108, Москва, ул. Кастанаевская, д. 29, корп. 2.

6. Муниципалитет имеет свои бланки и печать.

Статья 19. Полномочия муниципалитета

Муниципалитет осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирование, исполнение местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) опека и попечительство;

4) принятие решений о разрешении вступления в брак лиц, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами с работниками;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

вычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

17) подготовка предложений в муниципальное Собрание:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

18) финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

19) формирование и размещение муниципального заказа;

20) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

21) материально-техническое и организационное обеспечение аппарата муниципального Собрания;

22) осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), передаваемых муниципалитету федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 20. Осуществление муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

2. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется законами города Москвы в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется одновременно с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Порядок реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) устанавливается решением муниципального Собрания.

5. Муниципалитет на основании решения муниципального Собрания вправе дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случае наличия свободных финансовых ресурсов в местном бюджете.

6. Муниципалитет несет ответственность за осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных полномочий.

Статья 21. Руководитель муниципалитета

1. Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное на должность Руководителя муниципалитета по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Руководитель муниципалитета назначается на срок 4 года.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета заключается Руководителем муниципального образования.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условия трудового контракта с Руководителем муниципалитета устанавливаются решением муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципалитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

6. Руководителем муниципалитета может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

7. Руководитель муниципалитета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, Положением о муниципалитете.

8. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, при осуществлении им своих полномочий на него распространяются положения, предусмотренные федеральным законодательством о труде, а также положения Федерального закона «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

9. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) мэра Москвы — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

3) Руководителя муниципалитета — в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

Статья 22. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу муниципалитета;

2) решает вопросы, относящиеся к компетенции муниципалитета;

3) организует информационно-техническое обеспечение работы муниципального Собрания;

4) представляет без доверенности муниципалитет как юридическое лицо;

5) вносит на рассмотрение в муниципальное Собрание проекты местного бюджета, проекты нормативных правовых актов муниципального Собрания;

6) представляет в установленном порядке отчетность об исполнении местного бюджета;

7) представляет муниципальному Собранию ежегодный отчет о деятельности муниципалитета.

2. Руководитель муниципалитета несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на муниципалитет.

3. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по основаниям, указанным в части 9 статьи 20 настоящего Устава;

4) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Глава IV. Муниципальная служба

Статья 23. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы (далее — муниципальные должности), определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом города Москвы, законами города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 24. Муниципальный служащий муниципальной службы

1. Муниципальным служащим муниципальной службы (далее — муниципальный служащий) является лицо, замещающее муниципальную должность, исполняющее в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, а также в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципальном служащего распространяется действие федерального законодательства о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий не вправе быть депутатом Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление на время прохождения муниципальной службы под гарантию муниципалитета имеющиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Порядок предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется решением муниципального Собрания.

Глава V. Муниципальные правовые акты

Статья 25. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов (далее — правовые акты) входят:

1) Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения муниципального Собрания;

4) правовые акты Руководителя муниципального образования;

5) правовые акты Руководителя муниципалитета.

2. Правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также настоящему Уставу.

3. Правовые акты вступают в силу после их подписания и подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Официальным опубликованием (обнародованием) правового акта является опубликование его в печатном средстве массовой информации.

6. Датой официального опубликования правового акта является день, когда он был впервые опубликован в печатном средстве массовой информации.

7. Правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда в случае их противоречия федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу.

8. Порядок разработки и внесения проектов правовых актов на рассмотрение муниципального Собранием определяется регламентом муниципального Собрания.

Статья 26. Устав

1. Устав является основным правовым актом и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Муниципальным Собранием разрабатывается порядок учета предложений по проекту Устава, проекту правового акта о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в обсуждении названных документов.

3. Проект Устава и проект правового акта о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава или правового акта о внесении изменений в Устав.

4. Одновременно с проектом Устава либо с правовым актом о внесении изменений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений к проекту Устава либо проекту указанного правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

5. Устав и правовой акт о внесении изменений в Устав принимаются 2/3 голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

6. Устав, правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7. Устав, правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 27. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Оформленное в виде правового акта, решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в утверждении органами местного самоуправления, за исключением случаев, когда для реализации принятых на местном референдуме решений требуется дополнительное принятие (издание) правового акта.

2. Принятое на местном референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется дополнительное принятие (издание) правового акта, муниципальное Собрание, муниципалитет или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего правового акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 28. Правовые акты муниципально-го Собрания

1. Муниципальное Собрание вправе принимать следующие акты:

1) решения — правовые акты, имеющие высшую юридическую силу по отношению к иным муниципальным актам муниципального Собрания, подписываются Руководителем муниципального образования;

2) обращения — акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т. д., адресуемые конкретным должностным лицам и (или) органам государственной власти города Москвы, руководителям предприятий, учреждений города Москвы, другим организациям.

2. Проекты решений муниципального Собрания выносятся на рассмотрение муниципального Собрания:

1) депутатами муниципального Собрания;

2) Руководителем муниципального образования;

3) Руководителем муниципалитета;

4) органами территориального общественного самоуправления;

5) инициативными группами граждан, проживающих на территории муниципального образования.

3. Проекты обращений выносятся на рассмотрение муниципального Собрания:

1) депутатами муниципального Собрания;

2) Руководителем муниципального образования.

4. Порядок подготовки проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом муниципального Собрания.

Статья 29. Правовые акты Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения, а по вопросам организационно-распорядительного характера — приказы.

2. Руководитель муниципального образования, являясь Председателем муниципального Собрания, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального Собрания.

3. Порядок подготовки проектов правовых актов устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 30. Правовые акты Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета в пределах своих полномочий издает:

1) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

2) распоряжения и приказы по вопросам организации работы муниципалитета.

2. Порядок подготовки проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Положением о муниципалитете.

Глава VI. Экономическая основа муниципального образования

Статья 31. Экономическая основа муниципального образования

Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 32. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с законами города Москвы;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданное федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности муниципального Собрания, муниципалитета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с правовыми актами муниципального Собрания.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет муниципалитет в порядке, предусмотренном решением муниципального Собрания.

3. Муниципалитет в соответствии с федеральными законами вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов.

4. Приватизация объектов собственности муниципального образования осуществляется муниципалитетом самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 33. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципалитет на основании решения муниципального Собрания вправе в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы создавать муниципальные предприятия, учреждения и иные организации для осуществления хозяйственной деятельности, а также решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

2. Муниципальное Собрание определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты руководителей об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3. Руководитель муниципалитета по согласованию с муниципальным Собранием своим правовым актом назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Муниципалитет от имени муниципального образования несет субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных предприятий и учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются Руководителем муниципалитета.

6. Предприятие (учреждение) возглавляет руководитель, который осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

7. Трудовой договор с руководителем предприятия (учреждения) от имени муниципального образования заключает Руководитель муниципалитета.

8. Руководителями предприятий (учреждений) представляется отчет о деятельности предприятий (учреждений) за календарный год. Порядок и форма предоставления отчета о деятельности предприятий (учреждений) определяется решением муниципального Собрания.

Статья 34. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, контроль над его исполнением осуществляют муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы и правовыми актами муниципального Собрания.

3. Исполнение местного бюджета осуществляется через органы казначейства в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

4. Руководитель муниципалитета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение местного бюджета в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

5. Муниципалитет представляет отчетность об исполнении местного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством.

6. В доходной и расходной частях местного бюджета отдельно предусматривается финансирование решения вопросов местного значения, определенных настоящим Уставом, и вопросов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами города Москвы.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 35. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

стии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных муниципалитету федеральными законами и законами города Москвы, устанавливается соответствующими федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы.

4. Муниципалитет ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 36. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.05 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Муниципалитет и уполномоченные им муниципальные учреждения вправе выступать муниципальными заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

4. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля над исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и правовыми актами муниципалитета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 37. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроль над исполнением муниципального заказа

1. Потребности в товарах (работах, услугах) определяются муниципалитетом.

2. Руководителем муниципалитета принимается решение о способе размещения муниципального заказа в соответствии с федеральным законодательством.

3. Руководитель муниципалитета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, принимает решение о создании конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по размещению муниципального заказа (далее — комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя.

Руководитель муниципалитета вправе создать Единую комиссию по размещению муниципального заказа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4. Информационное обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется муниципалитетом в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования по итогам размещения муниципальных заказов, осуществляется муниципалитетом в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6. Контроль над исполнением муниципального заказа осуществляет муниципальное Собрание в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 38. Доходы местного бюджета

1. Доходы местных бюджетов формируются за счет собственных доходов, предусмотренных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год.

2. К доходам местного бюджета относятся:

1) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования из бюджета города Москвы;

2) доходы от использования и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей;

4) добровольные пожертвования граждан;

5) иные поступления, предусмотренные федеральными законами, законами города Москвы.

Статья 39. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном муниципальным Собранием в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы.

Статья 40. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета производится в соответствии с федеральным бюджетным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом и иными правовыми актами.

Глава VII. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 41. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата.

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования являются:

1) правотворческая инициатива граждан;

2) собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования;

3) опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования;

4) обращение граждан в органы местного самоуправления;

5) публичные слушания;

6) осуществление территориального общественного самоуправления;

7) учет мнения населения по вопросу изменения границ муниципального образования либо по преобразованию муниципального образования.

3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.

4. Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 42. Местный референдум

1. Местный референдум — форма прямого волеизъявления по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального образования.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.

3. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета;
- 2) о проведении досрочных выборов депутатов муниципального Собрания либо об отсрочке указанных выборов;
- 3) о персональном составе муниципального Собрания;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования.

4. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

5. Принятие муниципальным Собранием решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

6. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

- 1) жителям города Москвы, имеющим право на участие в местном референдуме в муниципальном образовании;
- 2) совместно муниципальному Собранию и Руководителю муниципалитета.
7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным Собранием и Руководителем муниципалитета, оформляется правовыми актами муниципального Собрания и Руководителя муниципалитета.
8. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении органами местного самоуправления.

10. Руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание, Руководитель муниципалитета обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами и органами местного самоуправления.

Статья 43. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципального Собрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты муниципального Собрания избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов, а также подведение их итогов осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

4. Исчисление срока, на который было избрано муниципальное Собрание, начинается со дня его избрания.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 44. Отзыв депутата муниципального Собрания

1. Основаниями для отзыва депутата муниципального Собрания могут служить: нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава и иных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократного пропуска без уважительных причин заседаний постоянного комитета Собрания и заседаний постоянных комиссий в течение одного года — в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава и иных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, являющихся основанием для отзыва

депутата муниципального Собрания, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом муниципального Собрания требований этих актов.

3. Депутату муниципального Собрания обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством о местном референдуме.

5. Депутат муниципального Собрания считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 45. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом (далее — граждане), в порядке, установленном правовыми актами муниципального Собрания.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается правовыми актами муниципального Собрания и не может превышать 3 процентов от числа граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Решения о подготовке и направлении проектов правовых актов на рассмотрение в муниципальное Собрание принимаются на открытых заседаниях с участием граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

4. К проекту правового акта, который направляется на рассмотрение в муниципальное Собрание, должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта.

5. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению муниципальным Собранием в течение трех месяцев со дня его внесения на открытых заседаниях депутатов муниципального Собрания с участием инициативной группы граждан, численный состав которой утверждается Руководителем муниципального образования в порядке и в сроки, предусмотренные решением муниципального Собрания.

6. Инициативная группа граждан должна быть оповещена заранее о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания, на котором будет рассматриваться внесенный проект правового акта, а также ей должна быть представлена иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения внесенного проекта, заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного заседания.

7. Граждане, указанные в пункте 5 настоящей статьи, вправе в рамках регламента заседания муниципального Собрания выступать и давать пояснения по внесенному проекту правового акта.

8. Решение о принятии проекта правового акта, внесенного гражданами на рассмотрение в муниципальное Собрание, принимается муниципальным Собранием большинством, не менее двух третей, голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

9. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы граждан не позднее 14 дней со дня его принятия.

Статья 46. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, может проводиться по инициативе:

- 1) граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- 2) муниципального Собрания;
- 3) Руководителя муниципального образования.

3. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводится по инициативе муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования, назначается соответственно муниципальным Собранием или Руководителем муниципального образования.

4. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводится по инициативе населения, назначается решением муниципального Собрания.

5. Порядок проведения, а также полномочия собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования, определяются правовыми актами муниципального Собрания.

6. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 47. Опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования

1. Опрос граждан, проживающих на террито-

рии муниципального образования, проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории с целью выявления и учета их мнения при подготовке и принятии решений муниципальным Собранием, а также муниципалитетом.

2. Результаты опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, носят рекомендательный характер.

3. В опросе имеют право участвовать граждане, проживающие на территории муниципального образования и обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) муниципального Собрания;
- 2) Руководителя муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, устанавливается нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

6. Решение о назначении опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, принимается муниципальным Собранием.

7. Решение муниципального Собрания о назначении опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, должно содержать:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 3) порядок проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность граждан, проживающих на территории муниципального образования, участвующих в опросе.

8. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 48. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения (далее — обращения граждан) в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан устанавливаются решением муниципального Собрания в соответствии с законами города Москвы.

4. Руководитель муниципалитета, Руководитель муниципального образования, иные должностные лица органов местного самоуправления несут административную ответственность за нарушение установленного порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления, а также за предоставление недостоверной информации и разглашение сведений о частной жизни граждан.

Статья 49. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения с участием граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее — граждан).

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) муниципального Собрания;
- 2) Руководителя муниципального образования;
- 3) граждан, обладающих избирательным правом.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе граждан, обладающих избирательным правом, или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Руководителя муниципального образования, назначаются его распоряжением.

4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект новой редакции Устава, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется правовыми актами муниципального Собрания, которым должно предусматриваться:

- 1) заблаговременное (за месяц) оповещение жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 2) заблаговременное ознакомление с проектом правового акта;
- 3) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях граждан;
- 4) порядок и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

Статья 50. Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования

Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

Статья 51. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление — самоорганизация граждан

по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется гражданами, проживающими на территории муниципального образования, непосредственно посредством проведения собраний (конференций), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) иные территории проживания граждан.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению населением территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, правовым актам органов местного самоуправления.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением муниципального Собрания.

Статья 52. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее — граждане), могут принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

2. Граждане вправе участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

3. Первоначальное собрание (конференция) граждан организует и проводит инициативная группа.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, организующих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 53. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации муниципальным Собранием устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления устанавливается решением муниципального Собрания.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования, распоряжения и управления указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 54. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (кон-

ференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;
- 3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, определенным настоящим Уставом;
- 4) вносят в органы местного самоуправления проекты правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных правовых актов.

Порядок внесения проектов правовых актов устанавливается решением муниципального Собрания.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

- 1) за счет средств граждан, проживающих на территориях, где осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления;
- 3) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и муниципальным Собранием.

Статья 55. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Граждане информируют органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования, а также о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) и представляют описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее — границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется гражданами в порядке, установленном правовыми актами муниципального Собрания.

3. Представленные границы территории утверждаются муниципальным Собранием в порядке, установленном настоящим Уставом и правовыми актами муниципального Собрания.

4. Руководитель муниципального образования в месячный срок обязан письменно известить граждан, имеющих намерение организовать территориальное общественное самоуправление, о решении, принятом муниципальным Собранием по утверждению границ территории либо о решении муниципального Собрания с предложением о внесении изменений в представленные границы территории, либо об отказе в утверждении представленных границ.

5. Решение депутатов муниципального Собрания о внесении изменений в представленные границы территории, а также решение об отказе в утверждении представленных границ территории должны быть мотивированными.

6. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в утверждении представленных границ территории, граждане, имеющие намерение организовать территориальное общественное самоуправление, вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании (конференции) принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, утвержденных муниципальным Собранием.

8. Решение учредительного собрания (конференции) оформляется протоколом, копия которого в двухдневный срок направляется в муниципальное Собрание.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собраниях (конференциях) своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 56. Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления

Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

Глава IX. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и депутатов муниципального Собрания

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Ответственность депутатов муниципального Собрания перед населением наступает в результате утраты доверия жителей.

3. Порядок и условия ответственности депутатов муниципального Собрания в результате утраты доверия жителей определяются федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, нормативных правовых актов муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ГРУППА «Я ЧИТАЮ»

Адрес: ул. Угальцова, г. 48
 Телефон редакции: 431-9161
 Реклама: 431-3196, 431-9811
 E-mail: s3000@cea.ru



Ответственный за выпуск от муниципалитета

Олег СОЛОВЬЕВ

Редактор

Александра ЛОСКУТОВА

Верстка

Роман ЕМЕЛЬЯНОВ

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Телефоны редакции:

(495) 431-9161,
 431-9160,
 431-9171

Учредитель — муниципалитет района Фили-Давыдково
 Свидетельство о регистрации ПИ № 1-01438

Газета отпечатана на

ОИД «Медиа-пресса»

Подписано в печать 29.11.06

Тираж 33 500 экз.

Зак.

Распространяется бесплатно