

ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

Муниципальный
вестник № 2 (42)

Март
• 2008

Официальный сайт внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве www.filidvmunic.zao-mos.ru

Выборы

Решение

**№ 14/71 от 3 марта 2008 г.
Об установлении результатов выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково**

На основании протоколов избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково города Москвы от 3 марта 2008 года о результатах выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве и в соответствии со статьей 76 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» избирательная комиссия решила:

Признать выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по многомандатным избирательным округам №№ 1, 2, 3, 4 состоявшимися и действительными.

Установить, что в состав муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве избрано 12 депутатов. Список избранных депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково прилагается.

Опубликовать данное решение в СМИ.

**Председатель комиссии
В. К. КАЗАРЬЯН
Секретарь комиссии
В. М. РИВИЛИС**

Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по трехмандатному избирательному округу № 1

(ул. Звенигородская, д. 5; 7; 8, корп. 1, 2; 9, 11, 12, 14, 16, корп. 2;
ул. М. Филевская, д. 12/2, корп. 1; 14/1, корп. 1; 14, корп. 2; 16, 18, корп. 1, 2, 3; 20; 22; 24, корп. 1, 2, 3; 26, корп. 1; 30; 32; 36; 38; 40; 42; 44; 48; 50; 54; 56; 58; 60; 62; 64; 66; 68;
ул. Полосухина, д. 1/28; 3; 4/69;
ул. Б. Филевская, д. 53, корп. 2; 55, корп. 1, 2; 57, корп. 1; 59, корп. 1, 2; 63; 69, корп. 2;
Пинский пр-д, д. 3; 4; 5; 7/53;
ул. Кастанаевская, д. 43, корп. 3, 4, 5; 45, корп. 4; 56; 58; 51, корп. 1, 3; 53; 55; 57, корп. 1, 2, 3; 60; 61, корп. 1, 2; 62; 63, корп. 1, 2;
ул. Г. Курина, д. 16; 18; 20; 22; 34; 36; 38; 44, корп. 1;
ул. Тарутинская, д. 1;
Рублевское ш., д. 3; 5; 7; 9; 11; 11, корп. 2; 15; 17;
ул. И. Франко, д. 8 корп. 2;
ул. Клочкова, д. 2; 4; 6; 8;
Кутузовский пр-т, д. 76; 78; 82; 84; 86;
ул. Свиридова, д. 1; 3; 5; 13, корп. 1, 2; 15, корп. 2)



1. Бутенко Александр Геннадиевич, 21.06.1961 года рождения, проживающий в районе Фили-Давыдково города Москвы, директор муниципального учреждения «Центр досуга и спорта «Феникс», самовыдвижение.



2. Рыбин Петр Вениаминович, 22.08.1950 года рождения, проживающий в районе Можайский города Москвы, руководитель районного исполнительного комитета местного отделения партии «Единая Россия» района Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы, самовыдвижение.



3. Титова Галина Николаевна, 17.10.1964 года рождения, проживающая в районе Фили-Давыдково города Москвы, заместитель начальника управления № 6 ГУП ЭВАЖД, самовыдвижение.

Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по трехмандатному избирательному округу № 2

(Пинский пр-д, д. 6/51;
ул. Б. Филевская, д. 37, корп. 1, 2; 39, корп. 2; 41, корп. 1, 2, 3, 4, 5; 43; 45, корп. 1, 2; 47, корп. 1; 49, корп. 1, 2; 51 корп. 1;
ул. М. Филевская, д. 2; 4, корп. 1, 2; 6, корп. 1, 2; 8, корп. 1, 2, 3, 4; 10, корп. 1, 2; 12, корп. 2, 3
ул. Минская, д. 3; 7; 9; 13, корп. 2; 15, корп. 1, 2; 17;
ул. О. Дундича, д. 29; 31; 32; 33; 34; 35, корп. 1, 2; 37; 39, корп. 1, 2; 45, корп. 1, 2; 47;
ул. Кастанаевская, д. 23, корп. 1, 2, 3, 4; 27, корп. 1, 2, 3, 5; 31, корп. 1, 2, 3; 32, корп. 1, 2; 33; 35, корп. 1, 2; 36, корп. 1, 2, 3; 37; 40, корп. 1, 2; 42, корп. 1, 2; 43 корп., 2, 3; 44; 46; 48; 50; 52; 54;
ул. Пивченкова, д. 1, корп. 1, 2, 3; 2; 3, корп. 1, 2, 3; 4; 5; 6; 7; 8; 10; 12; 14;
ул. Г. Курина, д. 2; 4, корп. 1, 3, 4; 6, корп. 2; 8, корп. 1, 2, 3, 4; 12, корп. 1, 2, 3; 14, корп. 1, 2, 3;
ул. Тарутинская, д. 4; 5, корп. 2, 3; 8)



1. Антипов Александр Михайлович, 22.08.1938 года рождения, проживающий в районе Фили-Давыдково города Москвы, руководитель внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве, самовыдвижение.



2. Косарева Валентина Федоровна, 07.11.1949 года рождения, проживающая в районе Фили-Давыдково города Москвы, генеральный директор ОАО «Амарант», выдвинута Московским политическим советом местного отделения политической партии «Единая Россия» Западного административного округа города Москвы.



3. Хороводова Мария Васильевна, 13.07.1953 года рождения, проживающая в районе Чертаново-Южное города Москвы, заведующая библиотекой № 185 ГУК ЦБС «Кунцево», выдвинута Московским политическим советом местного отделения политической партии «Единая Россия» Западного административного округа города Москвы.

Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по трехмандатному избирательному округу № 3

(ул. Кременчугская, д. 3, корп. 2, 3, 4; 4, корп. 1, 2, 3, 4; 5, корп. 3; 6; 7, корп. 2, 3; 9;
Славянский б-р, д. 1; 3; 5, корп. 1, 2, 3, 4; 7 корп. 1; 9, корп. 1, 3, 4; 11, корп. 1; 13, корп. 1; 15/1;
ул. Давыдовская, д. 2, корп. 1, 2, 4, 5, 7; 3; 4, корп. 1, 2, 3; 5; 6; 10, корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6;
12, корп. 1, 2, 4, 5; 14, корп. 2; 16;
ул. Ватутина, д. 2/10, корп. 1, 2; 3, корп. 1, 2; 4, корп. 1, 2; 5, корп. 1, 2; 6; 7, корп. 1, 2, 3; 9; 10; 11;
12, корп. 1, 2; 14, корп. 1, 2, 3)



1. Люков Владимир Гаврилович, 20.07.1959 года рождения, проживающий в районе Можайский города Москвы, заведующий отделением детской городской поликлиники № 89, самовыдвижение.



2. Попова Людмила Викторовна, 13.07.1972 года рождения, проживающая в районе Очаковское города Москвы, заведующая детским садом № 553, выдвинута Московским политическим советом местного отделения политической партии «Единая Россия» Западного административного округа города Москвы.



3. Смирнова Валентина Александровна, 02.06.1953 года рождения, проживающая в районе Фили-Давыдково города Москвы, главный врач городской поликлиники № 40 УЗ ЗАО, самовыдвижение.

Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по трехмандатному избирательному округу № 4

(Аминьевское ш., д. 18, корп. 1; 22; 24; 26; 28, корп. 1, 2, 3; 30; 32; 34; 36;
ул. Ватутина, д. 13, корп. 1, 2, 3; 16, корп. 2, 3; 18; 18, корп. 2;
Кутузовский пр-т, д. 59; 61; 63; 65; 67, корп. 1, 2; 69, корп. 1, 2, 3, 4, 5; 71;
ул. Артамонова, д. 1; 3; 4, корп. 1, 2; 5; 7; 7, корп. 1, 2; 8, корп. 1, 2; 9, корп. 1, 2; 10; 11 корп. 2; 12 корп. 1, 2; 13; 13, корп. 1, 2; 14 корп. 1, 2; 16 корп. 1; 18 корп. 1, 2; 20 корп. 1;
ул. Инициативная, д. 2, корп. 1; 5, корп. 1, 2; 6, корп. 1, 2; 7, корп. 2, 3; 8, корп. 1, 2; 9, корп. 1, 2; 10, корп. 1, 12; 14, корп. 1, 2; 16, корп. 1, 2, 3, 4, 5; 18;
ул. Кременчугская, д. 5, корп. 1; 22; 32, корп. 1, 2; 34, корп. 1, 2; 36; 38, корп. 1, 2; 40, корп. 1, 2; 42, корп. 1, 2; 44, корп. 1, 2, 3, 4;
Аминьевское ш., д. 10; 12; 14, корп. 1, 2, 3; 16; 18, корп. 2, 3.)



1. Жучкова Лидия Ивановна, 10.06.1957 года рождения, проживающая в районе Кунцево города Москвы, заведующая библиотекой № 22 ГУК «ЦБС «Кунцево», самовыдвижение.



2. Карпова Лариса Ивановна, 04.11.1960 года рождения, проживающая в районе Кунцево города Москвы, директор ГУ «Центр социального обслуживания», выдвинута Московским политическим советом местного отделения политической партии «Единая Россия» Западного административного округа города Москвы.



3. Хорошилова Татьяна Викторовна, 01.06.1951 года рождения, проживающая в районе Фили-Давыдково города Москвы, директор образовательного учреждения «Центр развития творчества детей и юношества «Аминьево», самовыдвижение.

Официально


Выписка из Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

Статья 9. Полномочия муниципального Собрания.

- В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:
 - принятие Устава и внесение в него изменений;
 - принятие правовых актов по вопросам местного значения;
 - утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - осуществление права законодательной инициативы в Московской городской думе в порядке, установленном законом города Москвы;
 - принятие решения о проведении местного референдума;
 - принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, предложений:
 - к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального образования;
 - к проектам городских целевых программ;
 - об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;
 - к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);
 - по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
 - по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
 - по благоустройству территории муниципального образования;

Продолжение на с. 4

Конкурс



 Город Москва
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ФИЛИ-ДАВЫДКОВО
РЕШЕНИЕ

от *Н. Александрова* 4/1 - А.М.

О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

В соответствии с положениями статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статей 9 и 21 «Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Поручить руководителю муниципального образования организовать и провести конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве в соответствии с Положением, утвержденным решением муниципального Собрания Фили-Давыдково от 30.03.2004 года № 5/5-МС.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 1)
3. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (Приложение 2)
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя муниципального образования Фили-Давыдково Антипова А.М.

Руководитель муниципального образования  Антипов А.М.

Приложение к решению муниципального Собрания от 11 марта 2008 г. № 4/2-МС

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту

город Москва «___» _____ 2008 г.

Внутригородское муниципальное образование Фили-Давыдково в городе Москве в лице Руководителя внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве Антипова Александра Михайловича, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве, именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф. И. О.), назначенный на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от _____ 200__ года № ____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Руководитель муниципалитета, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Руководитель муниципалитета берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципального служащего Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — муниципальное образование) по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

1.2. Условия труда Руководителя муниципалитета определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования и решениями муниципального Собрания.

1.3. Руководитель муниципалитета назначается на должность на определенный Уставом муниципального образования срок.

1.4. Работа по данному контракту является для Руководителя муниципалитета основной.

1.5. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, возглавляет муниципалитет муниципального образования на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.6. Местом работы Руководителя муниципалитета является муниципалитет муниципального образования.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей Руководителя муниципалитета Фили-Давыдково (число, месяц, год).

2. Права и обязанности Руководителя муниципалитета

2.1. Полномочия Руководителя муниципалитета по решению вопросов местного значения регламентируются Уставом муниципального образования, полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, — федеральными законами и законами города Москвы.

2.2. Руководитель муниципалитета обладает следующими полномочиями:

1) возглавляет муниципалитет муниципального образования, руководит его деятельностью на принципах единоначалия;

2) организует и обеспечивает исполнение полномочий муниципалитета по решению вопросов местного значения, а также осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

3) от имени муниципалитета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

4) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени муници-

палитета, на выступление в суде от имени муниципалитета;

5) представляет муниципалитет муниципального образования в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

6) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального Собрания, издаст постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами города Москвы, а также распоряжения (приказы) по вопросам организации работы муниципалитета;

7) представляет на утверждение муниципальному Собранию проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

8) вносит на рассмотрение муниципального Собрания проекты решений муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;

9) в пределах своих полномочий организует выполнение решений муниципального Собрания;

10) представляет для утверждения муниципальному Собранию структуру муниципалитета;

11) назначает и освобождает от должности заместителя Руководителя муниципалитета, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и Уставом муниципального образования, принимает на работу технический персонал;

12) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам муниципалитета;

13) распоряжается средствами местного бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством;

Объявление

конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

Внутригородское муниципальное образование Фили-Давыдково в городе Москве объявляет конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве.

Условия конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, имеющие высшее образование и практический опыт управленческой деятельности не менее 2 лет.

Конкурс проводится в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией претендента на основе представленных заявителями документов.

При индивидуальном собеседовании конкурсная комиссия:

а) заслушивает предложения участника конкурса по организации работы муниципалитета;

б) выявляет уровень подготовки участника конкурса по следующим направлениям:

— знание законодательства по организации местного самоуправления, вопросам местного значения муниципального образования;

— основы планирования деятельности муниципалитета;

— основы финансирования

и организации бухгалтерского учета;

— основы организации управления;

— основы законодательства о труде;

— вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

С победителем конкурса заключается трудовой договор (контракт) сроком на 4 года.

Для участия в конкурсе представляются документы:

а) заявка, включающая согласие заявителя с условиями конкурса;

б) автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения;

в) копия диплома о высшем и ином специальном образовании с копиями вкладышей к дипломам;

г) одна фотография размером 4 x 6 см;

д) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

е) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении

ученой степени либо ученого звания;

ж) справка из органов государственной налоговой службы с предоставлением сведений об имущественном положении кандидата;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих кандидату исполнять обязанности по данной должности. Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается медицинским учреждением по месту его обслуживания.

Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим положением, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

5. Дата проведения конкурса — 7 апреля 2008 года.

6. Срок подачи документов — до 17.30 по московскому времени 1 апреля 2008 года.

7. Документы подаются по адресу: 121108, г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 29, корп. 2 (в помещении муниципалитета Фили-Давыдково). Телефоны для справок: 144-0144, 146-4965.

Контактное лицо — Антипов Александр Михайлович.

А. М. АНТИПОВ, руководитель внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

14) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

15) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения;

16) организует прием граждан;

17) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;

18) обеспечивает формирование, размещение, исполнение и контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

19) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами муниципального Собрания.

2.3. Руководитель муниципалитета имеет право на:

1) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

2) организационно-техническое обеспечение его деятельности;

3) использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств муниципального образования;

4) получение в установленном порядке от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти города Москвы, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм;

6) участие в подготовке решений, принимаемых иными органами местного самоуправления и их должностными лицами;

7) государственное пенсионное обеспечение;

8) выезды в служебные командировки в установленном законодательством порядке;

9) иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

2.4. Руководитель муниципалитета обязан:

Продолжение на с. 3

Конкурс

Начало на с. 2

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального образования;

2) исполнять решения муниципального Собрания;

3) осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им должности Руководителя муниципалитета;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

5) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

6) соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок работы со служебной информацией и документами;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством и законами города Москвы;

8) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

9) предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

10) сообщать в письменной форме муниципальному Собранию о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

11) нести предусмотренную федеральным законодательством и законодатель-

ством города Москвы ответственность за ненадлежащее осуществление своих должностных обязанностей;

12) в установленном порядке предоставлять предусмотренную федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы отчетность;

13) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих служебных обязанностей;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. Оплата труда

3.1. На Руководителя муниципалитета распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания для муниципальных служащих.

3.2. Размер и условия оплаты труда Руководителя муниципалитета устанавливаются муниципальным Собранием самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

3.3. Оплата труда Руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

— должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

— ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд в размере _____ рублей в месяц;

— ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;

— ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

— премий по результатам работы;

— иных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы и Уставом муниципального образования.

3.4. Денежное содержание Руководителя муниципалитета индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

4.1. Рабочее (служебное) время Руководителя муниципалитета регулируется в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.2. Руководителю муниципалитета предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Руководителю муниципалитета за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию Руководителя муниципалитета могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.5. Руководителю муниципалитета по его письменному заявлению решением Работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия контракта

5.1. Контракт заключается на 4 года.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. Руководитель муниципалитета несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных

федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

7. Изменение и расторжение контракта

7.1. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.2. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

7.3. Руководитель муниципалитета по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, то в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий Руководителя муниципалитета.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

9.3. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

9.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится представителем нанимателя в личном деле Руководителя муниципалитета, другой — у Руководителя муниципалитета.

10. Реквизиты сторон.

Муниципальное Собрание

С новыми силами за работу!



11 марта 2008 года состоялось заседание муниципального Собрания. Много внимания было уделено итогам выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве второго созыва.

Депутатов поздравил с победой председатель территориальной избирательной комиссии Виктор Карович Казарьян. Он раздал «новобранцам» значки и ярко-красные удостоверения депутатов муниципального Собрания. Был отмечен тот факт, что сложнее всего пришлось на выборах тем, кто участвовал в них впервые — Галине Николаевне Титовой, Петру Вениаминовичу Рыбину, Людмиле Викторовне Поповой, Александру Геннадиевичу Бутенко. Но несмотря на все возник-

шие трудности, они справились с поставленными задачами. После чего старший по возрасту депутат муниципального Собрания Александр Михайлович Антипов еще раз поздравил депутатов и отметил, что все они получили доверие населения. Он выразил надежды на то, что все депутаты будут активно сотрудничать с муниципалитетом, управой района, общественными организациями и, главное, с жителями на основе взаимопонимания с целью сделать их жизнь еще более комфортной.

На повестке дня стоял вопрос о выборах руководителя внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково. В соответствии с законом № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и уставом внутригородского муниципального образова-

ния Фили-Давыдково выборы должны осуществляться тайным голосованием. В счетную комиссию по предложению Валентины Федоровны Косаревой были избраны: Лидия Ивановна Жучкова, Владимир Гаврилович Люков и Галина Николаевна Титова. На выборную должность руководителя внутригородского муниципального образования была выдвинута и одобрена депутатами кандидатура Александра Михайловича Антипова.

После чего желающим было предложено высказаться о предложенной кандидатуре. Так, Мария Васильевна Хороводова и в шутку, и всерьез отметила, что Александр Михайлович «сто лет проработал на этой должности и еще двести лет проработает». А Татьяна Викторовна Хорошилова справедливо добавила, что Антипов является не только старейшим среди депутатов муниципального Собрания, но и мудрейшим из них. «Нам действительно очень приятно осознавать, что вы наш руководитель», — так завершила свою речь Татьяна Викторовна. Вскоре депутаты приступили к голосованию. После подсчета голосов председатель комиссии Лидия Ивановна Жучкова объявила результаты: за кандидатура Александра Михайловича Антипова было подано 12 голосов, таким образом, он был единогласно избран на должность руководителя.



Александр Михайлович Антипов, уже будучи избранным руководителем внутригородского муниципального образования, сообщил о необходимости проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве. Александр Михайлович уточнил, что 20 апреля 2008 года завершается срок полномочий действующего руководителя муниципалитета. Так, вновь избранные депутаты должны принять решение об организации данного конкурса и опубликовать его за 20 дней до проведения вышеуказан-

ного мероприятия. Конкурс будет проводиться в соответствии с положением, утвержденным решением муниципального Собрания Фили-Давыдково от 3 марта 2004 года. Был оглашен состав конкурсной комис-

сии, в которую вошли: Валентина Федоровна Косарева, Петр Вениаминович Рыбин, Валентина Александровна Смирнова, Татьяна Викторовна Хорошилова.

Жанна УСОВА

Муниципальное Собрание сообщает

Согласно решению за № 9/3.3-МС от 5 сентября 2006 года муниципальное Собрание согласилось с предложением ООО «Арбатский Дом» на реконструкцию существующего подземного гаража по улице Звенигородской, 14б, с его надстройкой первым нежилым и пятью жилыми этажами при условии предоставления машиномест жителям домов 12 и 14 по улице Звенигородской, ранее имевшим места для хранения автотранспорта в реконструируемом полу-подземном гараже.

Наши люди

**Николай
Георгиевич
Чукардин****Ирина
Дмитриевна
Федотова****Людмила
Германовна
Киреева****Ирина
Георгиевна
Куражева****Лидия
Васильевна
Летникова****Петр
Иванович
Лукьянчук****Мария
Борисовна
Матюхина****Геннадий
Константинович
Щеглов**

Почетные жители внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

В целях признания заслуг перед населением муниципального образования Фили-Давыдково, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания и в соответствии со статьей 12 п. 3 пп. 13 Закона города Москвы № 56 от 6 ноября 2002 г. «Об организации местного самоуправления в го-

роде Москве», Положением о почетном звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково» решения муниципального Собраний № 8/4 от 06.09.05 муниципальное Собрание решило присвоить почетное звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково»: Ирине Георгиевне Куражевой,

Марии Борисовне Матюхиной, Николаю Георгиевичу Чукардину, Петру Ивановичу Лукьянчуку, Геннадию Константиновичу Щеглову, Людмиле Германовне Киреевой, Лидии Васильевне Летниковой, Ирине Дмитриевне Федотовой. От души поздравляем и благодарим за участие, внимание к проблемам муниципального образования, за ваш труд и неравнодушие!

Официально

Начало на с. 1

13) Внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

13) образование комиссий муниципального Собраний;

14) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

2. Полномочия муниципального Собраний по решению вопросов местного значения:

1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

2) установление местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

3) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

4) установление порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления, регистрация уставов территориальных органов самоуправления;

5) взаимодействие с общественными объединениями;

6) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

7) установление официальных символов муниципального образования;

8) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление контроля над реализацией переданных муниципалитету отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий);

11) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления.

3. К полномочиям муниципального Собраний относятся:

1) определение:

— целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

— порядка внесения изменений и дополнений в настоящий Устав;

Выписка из Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

— порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

— порядка и формы предоставления руководителем муниципального предприятия (учреждения) отчета о деятельности соответствующего предприятия (учреждения);

— полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2) принятие решений:

— о самороспуске муниципального Собраний в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— о назначении исполняющего обязанности Руководителя муниципального образования, в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 15 настоящего Устава;

— о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

— об осуществлении контроля над исполнением местного бюджета;

— о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях муниципального Собраний при рассмотрении проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

— о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования;

— о порядке и сроках официального опубликования (обнародования) итогов собрания (конференции) граждан;

— о порядке назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования;

— о порядке организации и проведения публичных слушаний;

3) утверждение порядка участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав;

4) согласование решений Руководителя муниципалитета о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) установление порядка:

— проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условий заключения с ним контракта;

— предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

— формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля над его исполнением, согласно положениям, предусмотренным федеральными законами, законами города Москвы;

— официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собраний и сроков опубликования;

6) утверждение:

— структуры муниципалитета;

— Регламента муниципального Собраний;

— Положений о деятельности комиссий депутатов муниципального Собраний (постоянных, временных), утверждение их наименования и определение направления, а также срока их деятельности, создание и упразднение рабочих групп депутатов муниципального Собраний;

7) иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами города Москвы и настоящим Уставом.

4. Полномочия муниципального Собраний могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) если судом установлено, что муниципальным Собранием принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законом города Москвы, Уставу муниципального образования, а муниципальное Собрание в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт. В этом случае мэр Москвы в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую городскую думу проект закона города Москвы о роспуске муниципального Собраний, принявшего нормативный правовой акт, признанный судом незаконным и подлежащим отмене. Полномочия представительного органа муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона города Москвы о его роспуске;

2) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

3) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального Собраний, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования.

Статья 11. Статус депутата муниципального Собраний.

1. Депутат муниципального Собраний в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями муниципального Собраний.

2. Полномочия депутата муниципального Собраний начинаются со дня его избрания

и прекращаются со дня начала работы муниципального Собраний нового созыва.

3. Срок полномочий депутата 4 года, но не более срока полномочий того созыва муниципального Собраний, в который он избирался.

4. Срок полномочий депутата муниципального Собраний не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

5. Депутаты муниципального Собраний осуществляют свои полномочия на постоянной основе, за исключением Руководителя муниципального образования.

6. Депутат муниципального Собраний не может быть депутатом Государственной думы Федерального Собраний Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собраний Российской Федерации, депутатом Московской городской думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собраний.

Полномочия депутата муниципального Собраний прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собраний;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

ООО «ПЕЧАТКА»

Адрес: Мичуринский пр-т, 9
Телефон редакции 938-4580
Реклама: 932-8351, 932-9532
E-mail: pr1@kutuzovmedia.ru

**Ответственный за
выпуск от муниципалитета**

Олег СОЛОВЬЕВ
Редактор
Мария МУСКЕВИЧ
Верстка
Ольга МОТОРИНА

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Телефон редакции
(495) 932-4580

Учредитель — муниципалитет
района Фили-Давыдково
Свидетельство о
регистрации ПИ № 1-01438

Газета отпечатана
в ГУП ИПК «Московская
правда»,
123995, ул. 1905 года, д. 7
Подписано в печать 11.03.08
Тираж 33 500 экз. Зак.
Распространяется бесплатно