



Фили-Давыдково

Муниципальный вестник

Апрель
№ 4 • 2009

Официальный сайт внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве: www.filidvmunic.zao-mos.ru

Муниципальное Собрание

Благоустройство территории Фили-Давыдково

О том, как проводится работа по благоустройству района, рассказала И.В. Железняк, директор ГУ «Инженерная служба района Фили-Давыдково».

За прошлый год было благоустроено 15 дворовых территорий, сделан капитальный ремонт домов №№ 28, 30, 32 по улице Малой Филевской, проведена уборка территории между улицей Герасима Курина и железной дорогой Белорусского направления; благоустраивается территория вокруг Мазилевского пруда.

На городском конкурсе «Московский дворик» в 2008 году второе место занял двор по улице Герасима Курина, дом 16, а самым благоустроенным микрорайоном в ЗАО признан квартал 43 по улице Малой Филевской.

Но в районе еще остаются недостаточно благоустроенные участки территории. Например, более двух лет находится открытой траншея инженерных коммуникаций между корпусами 3 и 4 дома 4 по улице Герасима Курина; не завершено благоустройство территории, подведомственной ГУ «Генеральная дирекция ЗАО», в кварталах 61-61А, на

участке Старорублевского шоссе от путепровода Московско-Смоленского отделения железной дороги до улицы Кастанаевской, по левой стороне улицы Кременчугской в районе домов 38—44 и участка проезда, соединяющего улицы Кременчугскую и Давыдовскую, в районе домов 17—19 по улице Кременчугской. Также во дворах жилых домов недостаточно благоустроены зеленые насаждения, на некоторых участках необходимо удалить сухостой, аварийно наклоненные деревья. Решить этот вопрос депутаты просили И.В. Железняк.

Помимо этого, на собрании решили обратиться к заместителю начальника метрополитена — начальнику дирекции строящегося метрополитена Н.Ф. Бабушкину с просьбой ускорить строительство пешеходной дорожки и лестницы, соединяющих западный вестибюль станции метро «Славянский бульвар» с тротуаром Старорублевского шоссе.

Просьба завершить работу по устранению траншеи инженерных коммуникаций между корпусами 3 и 4 дома 4 по улице Герасима



Курина и обеспечению благоустройства этой территории была адресована генеральному директору ОАО «Москапстрой» А.В. Новикову.

О работе муниципальных учреждений «Феникс» и «Огонек»

На заседании Собрания выступили руководитель муниципального учреждения «Феникс» А.Г. Бутенко и руководитель муниципального учреждения «Огонек» Р.А. Гельдыева.

МУ «Феникс» ведется большая работа по организации досуга жителей района. В учреждении успешно развиваются различные направления: историко-патриотическое, художественно-изобразительное, декоративно-прикладное, хореографическое, спортивное и другие, всего же сформировано 22 клуба (кружка).

В начале этого года МУ «Феникс» присуждено звание лауреата городского конкурса по художественно-прикладной работе, а в окружном фотоконкурсе «Как прекрасен этот мир» «Феникс» занял третье место.

В помещении МУ «Огонек» продолжается ремонт. Поэтому пока там проводится организационно-штатная работа и оснащение необходимым оборудованием. Также подготовлена программа досуговой работы с населением. Уже скоро МУ «Огонек» откроет свои двери для всех желающих.

Жанна УСОВА

РЕШЕНИЕ муниципального Собрания Фили-Давыдково № 2/6-МС от 10.02.2009

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статьей 9 п. 1 пп. 2 Устава внутригородского муниципального образования в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Фили-Давыдково».
3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве Антипова А.М.

А.М. АНТИПОВ, руководитель внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве
от 10.02.2009 № 2/6-МС*

ПОРЯДОК ведения Реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — Реестр).

1.2. Реестр — сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Фили-Давыдково в городе Москве.

1.3. Цель ведения Реестра — совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет кадровая служ-

ба (специалист по работе с кадрами) муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве.

1.5. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы. Указанный раздел Реестра формируется и ведется по муниципальным органам, в которых предусмотрено прохождение муниципальной службы;
- лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- занимаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- квалификационный разряд (дата присвоения, ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- выполняемая работа за последние десять лет (период (год), место работы, должность);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел Реестра «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, должность, основание);
- образование (год окончания, наименование учебного заведения, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет (период (год), место работы, должность);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатных расписаний муниципальных органов (их аппаратов), личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.7. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией органов местного самоуправления, муниципальных органов; сокращением штатов; окончанием срочного трудового договора и в случае непредоставления муниципальному служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о муниципальном служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.8. Реестр утверждается руководителем муниципалитета внутриго-

родского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве и хранится в кадровой службе муниципалитета.

3. Организация работы с Реестром

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

- Реестр на бумажном носителе на основе штатных расписаний и сведений согласно приложениям 1, 2, 3;
- Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе кадровой службой муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве в соответствии с замещением должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах муниципальных служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В месячный срок формируется Реестр на бумажном носителе текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр в электронном виде кадровая служба может вести с использованием специальной разработанной компьютерной программы.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

3.6. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимся его данными Реестра в установленном порядке.

3.7. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном носителе и в электронном виде, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

3.8. Специалисты по работе с кадрами кадровой службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.9. На основании соглашения между муниципалитетом внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы Реестр ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, направляется в указанный уполномоченный орган в соответствии с Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

Окончание на с. 2

Муниципальное Собрание

Приложение 1 к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

**СВЕДЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ
(муниципалитета/аппарата муниципально-
го Собрания) внутригородского
муниципального образования
ФИЛИ-ДАВЫДКОВО в городе Москве**

1	Фамилия, имя, отчество
2	Пол
3	Дата рождения
4	Занимаемая должность Дата назначения на должность Структурное подразделение или направление деятельности
5	Образование Наименование учебного заведения Год окончания обучения Номер диплома Специальность Квалификация
6	Повышение квалификации Дата окончания Учебное заведение Наименование учебного курса Итоговый документ
7	Переподготовка Дата окончания Наименование учебного заведения Наименование программы Итоговый документ
8	Стажировка (год, страна)
9	Ученая степень
10	Ученое звание
11	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы
12	Квалификационный разряд Дата присвоения Раннее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)
14	Итоги прохождения последней аттестации
15	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание) Оценка по результатам аттестации Дата прохождения
16	Выполняемая работа за последние десять лет Период (год)
17	Место работы, должность
18	Сведения о поощрениях
19	Сведения о неоплаченных задолженностях
20	Телефон рабочий
21	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон
22	Адрес регистрации
23	Адрес фактического проживания

Подпись руководителя муниципалитета или руководителя муниципального образования (для муниципальных служащих муниципального Собрания) Печать

Приложение 2 к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

**СВЕДЕНИЯ
о лице, включенном в резерв на за-
мещение вакантных должностей муниципально-
й службы внутригородского
муниципального образования
ФИЛИ-ДАВЫДКОВО в городе Москве**

1	Фамилия, имя, отчество
2	Пол
3	Дата рождения
4	Данные о включении в кадровый резерв Дата включения в резерв Основание включения Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение
5	Образование Наименование учебного заведения Год окончания обучения Номер диплома Специальность Квалификация
6	Повышение квалификации Дата окончания Учебное заведение Наименование учебного курса Итоговый документ
7	Переподготовка Дата окончания Наименование учебного заведения Наименование программы Итоговый документ
8	Стажировка (год, страна)
9	Ученая степень
10	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы Дата присвоения Раннее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения
11	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)
12	Выполняемая работа за последние десять лет Период (год)
13	Место работы, должность
14	Сведения о поощрениях
15	Сведения о неоплаченных задолженностях
16	Телефон рабочий
17	Телефон домашний, дополнительный
18	Домашний адрес

Подпись руководителя муниципалитета или руководителя муниципального образования (для муниципальных служащих муниципального Собрания) Печать

**Приложение 3 к Порядку ведения
реестра муниципальных служащих
внутригородского муниципального образования
Фили-Давыдково в городе Москве**

**СВЕДЕНИЯ
об изменениях учетных данных лиц,
включенных в реестр
муниципальных служащих внутриго-
родского муниципального образования
Фили-Давыдково в городе Москве,
с «_» _____ по «_» _____ 200_ г.**

Виды приняты		
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата назначения

Увольнены			
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основания

Фамилия, имя, отчество	Вид изменения учетных данных (за тем число отметка об увеличении)		Основание, дата
	№ п/п приложения 1 к Порядку	Содержание изменений	

Подпись руководителя муниципалитета или руководителя муниципального образования (для муниципальных служащих муниципального Собрания) Печать

**РЕШЕНИЕ
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Фили-Давыдково
в городе Москве
от 10 февраля 2009 года № 2/5-МС**

Об утверждении Положения о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статьей 9 п. 1 пп. 8) Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Фили-Давыдково».

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве Антипова А.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 10 февраля 2009 года № 2/5-МС

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разъездном характере работ муниципально-
й службы муниципальных служащих
внутригородского муниципального
образования Фили-Давыдково
в городе Москве**

1. Настоящее Положение о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее — муниципальные служащие) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и регламентирует порядок компенсации транспортных расходов муниципальным служащим, работа которых имеет разъездной характер.

2. Разъездной характер имеет работа, которая предполагает наличие служебных поездок, а также выполнение которой непосредственно связано с перемещениями по району, городу. В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

3. Муниципальным служащим, осуществляющим полномочия по организации деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеке и попечительству, организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, и другим муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы, компенсируются транспортные расходы, связанные с выполнением ими служебных обязанностей.

Перечень должностей муниципальных служащих, имеющих разъездной характер работы, утверждается приказом руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве.

4. Компенсация транспортных расходов осуществляется путем предоставления муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы, единых проездных билетов на календарный месяц.

5. В целях компенсации транспортных расходов муниципальным служащим ежемесячно приобретаются единые проездные билеты в государственном унитарном предприятии города Москвы «Мосгортранс» на основании договора (контракта), заключаемого в установленном порядке.

6. Единые проездные билеты на право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта муниципальным служащим выдаются материально ответственным лицом органа местного самоуправления (муниципального органа) внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве в порядке, предусмотренном руководителем данного органа.

7. Подтверждением обоснованности расходов, связанных с разъездами, служат:

— приказ с перечнем должностей, предполагающих разъездной характер работы, либо трудовой договор или должностные инструкции;

— документы, подтверждающие факт служебной поездки (разъездная ведомость, журнал учета поездок, маршрутный лист).

8. В случае если единый проездной билет не предоставляется, муниципальным служащим возмещаются транспортные затраты в связи с исполнением служебных обязанностей в виде компенсационных денежных выплат. При этом стоимость проезда должна подтверждаться билетами на соответствующий вид транспорта.

9. Компенсационные выплаты, предусмотренные для возмещения транспортных расходов, в налоговую базу по налогу на доходы физических лиц не включаются (пункт 3 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации).

10. Финансирование компенсации транспортных расходов муниципальным служащим осуществляется в рамках текущих расходов бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа).

11. Контроль расходования бюджетных средств в части компенсации транспортных расходов муниципальным служащим осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами.

**РЕШЕНИЕ
муниципального Собрания внутриго-
родского муниципального образования
Фили-Давыдково
в городе Москве
от 10 февраля 2009 года № 2/4-МС**

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве

В соответствии со статьей 9 п. 1 пп. 8) Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве и в целях реализации статьи 35 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-

го самоуправления в Российской Федерации» и статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Фили-Давыдково».

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве Антипова А.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 10 февраля 2009 года № 2/4-МС

**ПОРЯДОК
материально-технического и органи-
зационного обеспечения деятельности
органов местного самоуправления вну-
тригородского муниципального образо-
вания Фили-Давыдково
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 п. 1 пп. 8 и 19 пп. 20, 21 Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее соответственно — органы местного самоуправления, муниципальное образование), структуру которых составляют муниципальное Собрание муниципального образования, руководитель муниципального образования, муниципалитет муниципального образования.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами муниципального Собрания, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. Содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

1.3.2. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебели, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями.

1.3.3. Обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами.

1.3.4. Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.

1.3.5. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.

1.3.6. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

1.3.7. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

Продолжение
в следующем номере газеты

Бюджет

Приложение к решению муниципального Собрания от 26 февраля 2009 года № 3/2-МС



Город Москва
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2009 г. № 3/2-МС

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Фили-Давыдково за 2008 год

Руководствуясь положением статьи 12, п. 3, пп. 3 Закона города Москвы № 56 от 06.11.2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 34, п. 2, 5, 7 и статьи 49, п. 4, пп. 2 Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Фили-Давыдково», пп. 15.3, 21.4, 22.5, заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2008 год руководителя муниципалитета Фили-Давыдково Г.С. Осютиной и принимая во внимание рекомендации публичных слушаний по итогам исполнения бюджета в 2008 году, а также заключение по исполнению бюджета за 2008 год постоянной депутатской комиссии, муниципальное Собрание решило:

Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве за 2008 год (Приложение 1).

Поручить руководителю муниципалитета Фили-Давыдково Г.С. Осютиной при организации исполнения бюджета муниципального образования в 2009 году учесть рекомендации постоянной планово-бюджетной комиссии муниципального Собрания, указанные в заключении по исполнению бюджета за 2008 год.

Поручить руководителю муниципалитета Фили-Давыдково Г.С. Осютиной опубликовать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве за 2008 год в газете «Муниципальный вестник Фили-Давыдково».

Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя муниципального образования А.М. Антипова.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Фили-Давыдково в городе Москве

Антипов А.М.

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве за 2008 год

Доходы							Наименование доходов	Год	Исполнено	Отклонение
Адм-р	Гр.	Подгр.	Статья/ Подстатья	Элемент	Программа	Экон. класс-я				
000	1	00	00000	00	0000	000		35586.7	36453.4	866.7
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	12275.0	15130.3	-2854.3
182	1	01	02021	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	12275.0	15071.1	-2796.1
182	1	01	02022	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	68.2	68.2	
000	1	16	00030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	14.6	14.6	
000	1	17	01030	03	0000	180	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	0.0	0.0	
000	2	02	01001	03	0000	151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1779.6	1779.6	0.0
000	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1509.2	1388.0	121.2
000	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, культурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3540.0	3052.3	487.7
000	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства	6178.6	6178.6	
000	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	5237.3	5237.3	
000	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	5067.0	3663.7	1403.3

Расходы

раздел	подр.	целевая статья	вид расх	экон. от.	наименование	год	Исполнено	Отклонение
					ИТОГО РАСХОДОВ	44585.7	37366.2	7219.5
01	02	0015010	010		Сплата труда и начисления на оплату труда высшего должностного лица органа местного самоуправления	1157.0	1099.2	57.8
				211	Зарплата	988.3	987.9	0.4
				213	Начисления на оплату труда	168.7	111.3	57.4
01	03	0015010	027	222	Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	156.0	121.1	34.9
01	03	0015010	005		Расходы на содержание главного бухгалтера муниципального Собрания и ведущего специалиста по организационным вопросам	1406.7	1414.3	82.4
				211	Зарплата	846.0	845.4	0.6
				212	Прочие выплаты	152.6	138.8	13.8
				213	Начисления на оплату труда	221.8	170.2	51.6
				226	Прочие услуги	187.8	171.9	15.9
				310	Увеличение стоимости основных средств	66.5	66.2	0.3
				340	Увеличение стоимости материальных запасов	22.0	21.8	0.2
01	04	0015000	005		Содержание органов местного самоуправления из них:	20650.8	15655.0	4995.8
01	04	0015010	005		Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	9158.8	6244.0	2914.8
				211	Зарплата	2768.8	2766.9	1.9
				212	Прочие выплаты	356.1	294.5	61.6
				213	Начисления на оплату труда	725.4	392.1	333.3
				221	Услуги связи	100.6	83.0	17.6
				222	Транспортные услуги	423.0	423.0	0.0
				223	Коммунальные услуги	70.0	69.3	0.7
				225	Услуги по содержанию имущества	3544.4	1156.4	2388.0
				226	Прочие услуги	1043.4	931.8	111.6
				310	Увеличение стоимости основных средств	107.1	107.0	0.1
				340	Увеличение стоимости материальных запасов	20.0	20.0	0.0
01	04	0015000	042		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	1110.9	1042.9	68.0
				211	Зарплата	940.0	931.1	8.9
				213	Начисления на оплату труда	170.9	111.8	59.1
01	04	0015020	005		Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих — работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1552.1	1491.0	121.1
01	04	0015021	005		за счет субвенции из бюджета города Москвы	1509.2	1388.1	121.1
				211	Зарплата	843.4	809.0	34.4
				212	Прочие выплаты	101.8	92.6	9.2
				213	Начисления на оплату труда	221.0	153.4	67.6
				226	Прочие услуги	150.9	140.8	9.5
				310	Увеличение стоимости основных средств	132.7	132.4	0.3
				340	Увеличение стоимости материальных запасов	60.0	59.9	0.1
01	04	0015022	005		за счет собственных средств местного бюджета	42.9	42.9	0.0
				310	Увеличение стоимости основных средств	42.9	42.9	0.0
01	04	0015030	005		Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3625.8	3137.8	488.0
01	04	0015031	005		за счет субвенции из бюджета города Москвы	3540.0	3052.3	487.7
				211	Зарплата	1908.9	1666.5	242.4
				212	Прочие выплаты	254.3	247.8	6.5
				213	Начисления на оплату труда	500.2	383.2	117.0
				226	Прочие услуги	397.0	275.2	121.8
				310	Увеличение стоимости основных средств	434.6	434.6	0.0
				340	Увеличение стоимости материальных запасов	45.0	45.0	0.0
01	04	0015032	005		за счет собственных средств местного бюджета	85.8	85.5	0.3
				310	Увеличение стоимости основных средств	85.8	85.5	0.3

					Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству)	5203.2	3799.3	1403.9
					из них:			
01	04	0015041	005		за счет субвенции из бюджета города Москвы	5067.0	3663.6	1403.4
				211	Зарплата	2791.1	1842.2	948.9
				212	Прочие выплаты	356.1	213.6	142.5
				213	Начисления на оплату труда	731.3	456.0	275.3
				226	Прочие услуги	377.8	341.9	35.9
				310	Увеличение стоимости основных средств	665.7	665.4	0.3
				340	Увеличение стоимости материальных запасов	145.0	144.5	0.5
01	04	0015042	005		за счет собственных средств местного бюджета	138.2	135.7	0.5
				226	Прочие услуги	7.4	6.9	0.5
				310	Увеличение стоимости основных средств	128.8	128.8	0.0
01	07	0200000	097	226	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	2012.6	2012.6	0.0
01	12	0700000	184	290	Резервные фонды органов местного самоуправления	30.0		30.0
01	14	0020000	216	290	Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	64.8	64.8	0.0
03	09	2190000	261	226	Расходы, связанные с подготовкой населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	32.3		32.3
03	10	2470000	253	226	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	21.9	21.9	0.0
04	10	3300200	381	226	Отдельные мероприятия связи и информатики	78.7	59.4	19.3
					Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9905.3	9526.7	378.6
					из них:			
07	07	4315001	327		за счет субвенции из бюджета города Москвы	5076.3	5028.4	47.9
				211	Зарплата	2491.5	2491.0	0.5
				213	Начисления на оплату труда	653.2	653.1	0.1
				221	Услуги связи	41.0	38.2	2.8
				223	Коммунальные услуги	536.0	521.4	14.6
				225	Содержание помещений	330.0	301.7	28.3
				226	Прочие услуги	252.0	252.0	0.0
				310	Увеличение стоимости основных средств	607.8	606.2	1.6
				340	Увеличение стоимости материальных запасов	164.8	164.8	0.0
07	07	4315002	327		за счет собственных средств местного бюджета	4829.0	4498.3	330.7
				225	Работы, услуги по содержанию имущества	2829.0	2829.0	0.0
				226	Прочие услуги	2000.0	1669.3	330.7
07	07	4315000	447		Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	161.0	107.0	54.0
					из них:			
07	07	4315001	447	226	за счет субвенции из бюджета города Москвы	161.0	107.0	54.0
08					Культура, кинематография и средства массовой информации	2640.0	2580.1	59.9
08	04	4570000	453	226	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	599.6	569.6	30.0
08	06	4500000	453	226	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	2040.4	2010.5	29.9
09	08	5125000			Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	6178.6	4704.1	1474.5
					из них:			
					за счет субвенции из бюджета города Москвы			
09	08	5125001	412	225	Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	3127.0	1696.3	1430.7
					из них:			
					за счет субвенции из бюджета города Москвы			
09	08	5125001	455		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3051.6	3007.8	43.8
				226	Прочие услуги	2390.3	2347.6	42.7
				290	Прочие расходы	470.3	470.2	0.1
				310	Увеличение стоимости основных средств	125.0	124.0	1.0
				340	Увеличение стоимости материальных запасов	66.0	66.0	0.0

Забери меня, мама!

Их мечта — жить в семье

Для большинства из нас детство — самая счастливая пора в жизни. Но есть и такие, для кого оно не стало синонимом радости. Им не читали на ночь сказки, не дарили подарки на дни рождения, они не видели любви и нежности матери. Домом им служит в лучшем случае сиротское учреждение, в худшем — улица, где они оказываются не по своей воле.

Все дети по-разному попадают в казенные дома: теряют маму и папу из-за смерти или болезни, органы опеки лишают горе-родителей родительских прав, есть и такие, которые отказываются от детей сами, иногда без причин. Брошенные дети при живых родителях, сироты — сейчас их в нашей стране свыше миллиона.

У совсем маленьких еще остается надежда на то, что у них будет семья, любящие родители. А чем старше они становятся, тем шансов на счастливую жизнь меньше. Младенцев усыновляют чаще — как правило, будущие родители хотят воспитывать ребенка с первых шагов.

Самая страшная проблема, волнующая почти всех обитателей детских домов, — ощущение собственной ненужности. Иногда дети живут в твердой уверенности, что их никто никогда не полюбит. Иногда знают, что родители сами отказались от них, но все равно продолжают верить, что они их заберут. Надежда — вот на чем держится их непрочный маленький мирок. Это то, что никто не сможет отобрать у них. Но если она исчезает, то они лишаются детства... навсегда.

Когда приходишь в детский дом, понимаешь, что детям остро не хватает общения. Они сначала недоверчиво подходят: те, что поменьше, идут на контакт проще, старшие же молча наблюдают со стороны, следя за каждым твоим шагом. Когда покидаешь сиротское учреждение, спиной чувствуешь печальные взгляды детских глаз. Я была в детском доме всего один раз, но никогда не забуду этих глаз — мальчишек и девчонок, таких же, как и мы с вами, но с другой судьбой, непростой.

Однако каждый из нас может сделать этих детей счастливее. Почти во всех учебных заведениях проводятся акции помощи приютам. Школьники или студенты собирают одежду, игрушки, книжки и отправляют их в детские дома. Если же такие мероприятия не проводятся, то можно их организовать самим: объединить заинтересованную общественность, собрать вещи, договориться с директором приюта... А если у вас есть желание подарить какому-нибудь ребенку детство и семью, обогреть своим теплом и дать то, чего ему так не хватает, — любовь, внимание, поддержку, вы можете усыновить его, стать опекуном или патронатным родителем.

Светлана ХЛЕСТОВА

Если вы:

- неравнодушны к судьбам таких ребят и хотите помочь сбыться их мечте...
- верите, что способны изменить жизнь хотя бы одного ребенка, взяв его в семью, стать ему верным другом и подарить детство...

• проводили детей во взрослую жизнь, и ваш дом опустел без детского смеха...

• счастливы, растите детей, но хотите увеличить семью и чувствуете в себе силы воспитать еще одного малыша...

• не согласны с тем, что проблема детей-сирот — это дело только государства и специалистов...

• имеете желание и возможность сделать хотя бы одного ребенка счастливым и можете забрать его из детского учреждения на воспитание в свою семью, —

обращайтесь в отдел опеки и попечительства муниципалитетов внутригородских муниципальных образований Филевский парк или Фили-Давыдково. Здесь вы получите необходимую информацию и перечень документов, который необходимо предоставить, чтобы стать усыновителем, опекуном или попечителем, патронатным воспитателем, приемным родителем.

Адрес муниципалитета Филевский парк: 121096, Москва, ул. Кастанаевская, д. 9, корп. 2.

Телефон/факс: 8 (499) 142-3811, 8 (499) 142-7075.

Приемные дни: понедельник — с 15.00 до 18.00, четверг — с 10.00 до 12.00.

Адрес муниципалитета Фили-Давыдково: 121108, ул. Олеко Дундича, д. 34, каб. 1.

Телефон 8 (499) 144-0144.

Приемные дни: понедельник — с 15.00 до 18.00, четверг — с 10.00 до 13.00



Олег

Родился в июле 1997 года. У ребенка всегда хорошее настроение, он способен правильно оценивать свои поступки и поступки других. Олег хорошо учится, любит читать, рассказывает стихи. Трудовые поручения выполняет хорошо, очень аккуратный мальчик.

Олег с удовольствием занимается в кружке технического творчества, делает фигурки из дерева.

Никита

Родился в июле 1997 года. Никита — ласковый, доброжелательный мальчик, легко идет на контакт и очень любит, когда его хвалят. Настроение преобладает бодрое, ровное, но он бывает капризен и упрям. Играть предпочитает один. Хорошо рисует, любит читать, задает много вопросов, всем интересуется. Занимается техническим творчеством, играет на народных инструментах.



Диана



Родилась в мае 1996 года. Добрая и отзывчивая девочка, у нее много друзей, она умеет успокоить, защитить, подбодрить товарищей, организовать игру.

Отлично учится, всегда активна на уроках. Самостоятельная, независимая, старается со всеми поддерживать ровные отношения.

У Дианы разносторонние интересы: она увлекается росписью по дереву, баскетболом, компьютером.

Досуг и спорт

Афиша на апрель

14 апреля, 14.30—16.30. Спартакиада допризывной молодежи. Ул. Давыдовская, д. 14, корп. 1 (стадион школы № 99).

15 апреля, 10.00—14.00. Соревнования по шахматам с участием инвалидов. Ул. Артамонова, д. 6, корп. 2 (ЦСО Фили-Давыдково).

11.00—12.00. Турнир по футболу с участием инвалидов. Ул. Ватутина, д. 8 (школа № 804).

16 апреля, 17.00—19.00. Турнир по дартсу в рамках программы «Московский двор — спортивный двор». Ул. Г. Курина, д. 44, корп. 1 (МУ «Феникс»).

17 апреля, 14.00—16.00. Городки в рамках программы «Московский двор — спортивный двор». Стадион школы № 79.

18 апреля, 11.00—13.00. Спортивно-развлекательный праздник для детей, посвященный Дню Земли. Славянский б-р, д. 1—3 (дворовая спортивная площадка).

20 апреля, 14.00. Турнир по баскетболу. Ул. М. Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка).

23 апреля, 15.00. Соревнования по спортивному ориентированию, посвященные Дню Победы. Суворовский парк.

24 апреля, 11.00—14.00. Городки с участием инвалидов. Стадион школы № 97.

14.00. Турнир по гандболу. Ул. М. Филевская, д. 8, корп. 4 (дворовая спортивная площадка).

25 апреля, 11.00. Городской день футбола. Стадион школы № 97.

Ход конем и — победа

В рамках спартакиады «Московский двор — спортивный двор» в марте прошли окружные соревнования по шахматам



Из нашего района в спортивном мероприятии приняло участие 6 школьников в возрасте от 8 до 17 лет. Турнир проводился по швейцарской системе в 4 тура, на одну партию отводилось 15 минут. Многие юные шахматисты впервые принимали участие в любительском окружном турнире и не могли скрыть волнения. У наших ребят, которые открыли соревнования, опыт игры чуть больше года. Все участники переживали, что их соперники окажутся сильнее.

Шахматные баталии продолжались несколько часов. Игрок нашей команды Мария Калинина в средней возрастной группе заняла почетное 3-е место. В напряженной борьбе ей удалось одержать победу в 3 турах из 4 у очень сильных соперников. В заключительной игре она поставила красивый шахматный мат противнику, сделав коном «вилку», и две фигуры соперника оказались под ударом.

По итогам соревнований победители в каждой возрастной группе получили дипломы и медали. Лучшие игроки окружного турнира представляют Западный округ столицы на Московском турнире по шахматам, который состоится в апреле.

Собкор

Безграничные возможности



В ЦСО «Фили-Давыдково» стартовала спартакиада, посвященная Году равных возможностей, в которой принимают участие инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, по зрению, слуху, а также пенсионеры, ветераны войны и труда, многолетние семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

В рамках спартакиады прошли соревнования по лыжным гонкам, по зимней рыбалке, турниры по настольному теннису и дартсу.

В соревнованиях по настольному теннису среди женщин победили: Ольга Садикова — 1-е место, Зоя Каюмова — 2-е место, Алеся Сеницына — 3-е место. Среди мужчин призовые места разделились следующим образом: Виктор Виноградов — 1-е место, Владимир Порожняков — 2-е место, Александр Товкач — 3-е место. Гран-при завоевала многодетная семья Садиковых.

Весна повысила спортивную активность подопечных ЦСО «Фили-Давыдково». В турнире по дартсу убедительную победу среди женщин одержала Алеся Сеницына — инвалид-колясочник. Призерами также стали Лариса Захарова и Екатерина Иевлева. Среди мужчин победил Анатолий Золотарев — молодой пенсионер. Второе и третье места соответственно заняли Роман Мезенцев и Виктор Медков. Многие участники турнира впервые в руки взяли дротик и при этом показали хорошие результаты. Им вручены дипломы «За волю к победе». Победителями первенства стала команда молодых людей из отделения социальной реабилитации. Пенсионеры же из отделения дневного пребывания верят, что в следующий раз удача улыбнется им и они обязательно победят, завоевав звание «Меткий стрелок».

Зимний марафон завершился соревнованиями по лыжным гонкам. Кубки, медали и призы получили все участники соревнований «Мартовская лыжня».

ООО «ПЕЧАТКА»

Адрес: Мичуринский пр-т, 9
Телефон редакции 938-4580
Реклама: 932-8351, 932-9532
E-mail: pr1@kutuzovmedia.ru



Ответственный за выпуск от муниципалитета Олег СОЛОВЬЕВ
Редактор Оксана СТУПНИК
Верстка Владимир ЧЕРНОУСОВ

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Телефон редакции (495) 932-4580

Учредитель — муниципалитет района Фили-Давыдково
Свидетельство о регистрации ПИ № 1-01438

Газета отпечатана в ИПЦ «Святigor», www.svyatigor.ru 428019, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13. Подписано в печать 09.04.2009 Тираж 33 500 экз. Зак. Распространяется бесплатно